

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI



CARTA UNIVERSITARĂ

2024

CUPRINS

PREAMBUL	4
TITLUL I	6
DISPOZIȚII GENERALE	6
Secțiunea I.....	6
Statutul juridic. Identitatea. Principii	6
Secțiunea II	7
Misiunea, principiile și obiectivele universității	7
Secțiunea III.....	11
Organizarea și autonomia universității	11
TITLU II.....	16
CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	16
Secțiunea IV	16
Structuri de conducere.....	16
Secțiunea V.....	26
Funcții de conducere	26
TITLUL III	35
COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	35
Secțiunea VI.....	35
Dobândirea și încetarea calității de membru al comunității universitare	35
Secțiunea VII	36
Drepturile, obligațiile și sancțiunile disciplinare ale membrilor comunității universitare	36
Secțiunea VIII	39
Funcțiile didactice și de cercetare	39
Secțiunea IX.....	40
Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice	40
Secțiunea X	43
Promovarea în carieră	43
Secțiunea XI.....	44
Statele de funcții și norma universitară	44
Secțiunea XII	47
Pensionarea	47
Secțiunea XIII.....	48
Etica și deontologia universitară.....	48

TITLUL IV	49
ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE.....	49
Secțiunea XIV	49
Structura anului universitar și programele de studii universitare	49
Secțiunea XV	53
Studii universitare desfășurate	53
Secțiunea XVI	55
Promovarea Universității centrate pe student	55
TITLUL V	58
PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	58
ȘI RELAȚIILE INTERNAȚIONALE	58
Secțiunea XVII	58
Promovarea calității în învățământ	58
Secțiunea XVIII	58
Activitatea de cercetare științifică universitară	58
Secțiunea XIX	60
Relațiile internaționale	60
TITLUL VI.....	61
SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL	61
Secțiunea XX	61
Spațiul universitar	61
Secțiunea XXI	62
Administrarea patrimoniului	62
Secțiunea XXII	63
Administrarea financiară	63
Secțiunea XXIII	64
Administrarea tehnică	64
TITLUL VII.....	65
DISPOZIȚII FINALE.....	65
Anexa 1 Codul de Etică și Deontologie Profesională	67

PREAMBUL

Ca parte componentă a Sistemului Național de Învățământ, Universitatea Bioterra din București funcționează în temeiul Constituției României republicată, înființată prin Legea nr. 480, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 518 din 17.07.2002. Regimul juridic al Universității este de persoană juridică de drept privat.

Universitatea funcționează în temeiul Constituției României republicată, Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și a altor dispoziții legale și a autonomiei.

Conform Legii Învățământului Superior nr.199/2023, Universitatea Bioterra din București este o instituție de învățământ superior particulară, liberă, deschisă, autonomă, atât din punct de vedere academic, cât și economico - financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

Denumirea Universității „*Bioterra*”, având în compunere doi termeni savanți – *Bio* (viață) și *Terra* (pământ), termeni aparținând spațiului culturii grecești și romane, are în vedere rolul, cu totul aparte, pe care l-au jucat fondatorii ei principali, domnul prof.univ.dr. ing. Ion Nicolae, membru titular al Academiei Oamenilor de Știință, genetician de excepție al României, și doamna prof.univ.dr.ing. Floarea Nicolae, admirabil cercetător științific.

Organizarea Universității are în vedere principii nediscriminatorii, respingând ideile, curente și atitudinile antidemocratice, xenofobe, șovine și rasiste. Ca instituție de învățământ superior, Universitatea Bioterra din București este deschisă tuturor cetățenilor români și străini, în condițiile absolvirii unor studii preliminare încheiate cu diplomă de bacalaureat și promovarea examenului de admitere. Procesul de învățământ se desfășoară, de regulă, în limba română, cu posibilitatea organizării unor cursuri sau cicluri de pregătire, parțială sau totală, în limbi ale minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, dacă sunt minimum 20 de solicitanți la o specializare, cu aprobarea Consiliului de Administrație/Senatului.

Universitatea Bioterra din București este o comunitate academică, formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic-auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ, care își aduc propria contribuție la dezvoltarea instituțională, la promovarea culturii și prestigiului său comunitar, național, european și internațional.

În spațiul universitar sunt interzise manifestările și acțiunile politice, propaganda partinică și activitățile care încalcă normele generale de moralitate sau legile țării.

Universitatea Bioterra din București respectă prevederile legislației românești din domeniul învățământului și împărtășește *The Magna Charta of European Universities* (Bologna 1988), *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education* (1988), aderă la Asociația Universităților Europene, la Asociația Internațională a Universităților, la Asociația Universităților Danubiene, la Declarația de la Lisabona (1996), Declarația de la Bologna (1999), Declarația de la Berlin (2003) și la Declarația de la Bergen (2005).

Universitatea Bioterra din București este deschisă spre înnoire. Aceasta evoluează pe baza Planului managerial strategic și a planurilor operaționale anuale de dezvoltare elaborate de comisiile specializate ale Senatului și organisme de analiză și prognoză, pe forme de studiu, specializări și unități de cercetare. Aceste studii și cercetări au în vedere racordarea curriculei academice la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome, asumarea unui sistem de valori strict necesar pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru dezvoltarea cetățenească activă în societate, pentru incluziunea socială și pentru angajarea absolvenților pe piața muncii.

Universitatea Bioterra din București examinează, permanent, la nivelul departamentelor și facultăților, modelele alternative de organizare a studiului și adoptă măsuri în consecință, ținând cont de modificările intervenite în evoluția științifică și în dinamica solicitărilor pieței forței de muncă, al potențialilor beneficiari, interni, europeni și chiar internaționali.

Departamentele, facultățile și Universitatea, în ansamblul său, aplică sistemul internațional de evaluare și autoevaluare academică. Universitatea aderă la principiile evaluării naționale și internaționale.

Universitatea Bioterra din București va aplica, în mod consecvent și sistematic, Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, precum și standardele, consacrate pe domeniile de specialitate, din Universitate.

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea I

Statutul juridic. Identitatea. Principii

Art. 1. Statutul juridic al Universității

(1) Universitatea Bioterra din București este o instituție privată de învățământ superior și de cercetare, care s-a constituit în cadrul Fundației Universitare Bioterra București, prescurtat „*Fundația*”. Fundația a fost înființată și a devenit persoană juridică non-profit pe baza actului constitutiv și a statutului propriu din data de 19 mai 1994, prin Sentința civilă nr. 88/1994 a judecătoriei sectorului 1 București, rămasă definitivă. În prezent, funcționează potrivit O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru constituirea legală a Fundației și a Universității au fost obținute avizele favorabile ale Ministerului Educației.

(3) Membrii fondatori ai Fundației și Universității sunt personalități de înaltă valoare profesională și morală, cadre didactice, cercetători și practicieni ai biotehnologiei, ingineriei și securitatea alimentelor, științelor și ingineria mediului, ai agroturismului, precum și specialiști recunoscuți din alte domenii de activitate.

(4) Din momentul acreditării, Universitatea Bioterra din București a devenit persoană juridică de sine stătătoare, nemaifiind entitate a Fundației.

(5) Carta Universității Bioterra din București conține opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar, cuprinzând ansamblul de drepturi și obligații, precum și normele care reglementează viața comunității academice în spațiul universitar propriu și este adoptată de senatul universitar, în condițiile legii.

(6) În temeiul Legii nr. 199/2023, Universitatea Bioterra din București are ca viziune promovarea unui învățământ orientat spre valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

(7) Comunitatea academică este constituită din corpul profesoral, studenții facultăților și studenții programelor de master. Rămân membri ai comunității academice absolvenții, profesorii și cercetătorii care au lucrat în trecut în Universitatea Bioterra din București, dar fără a avea prin aceste prerogative și competențe decizionale. Comunitatea academică folosește, în activitatea ei, personal didactic auxiliar și administrativ.

(8) Universitatea Bioterra din București își însușește principiul consacrat conform căruia învățământul constituie prioritate națională pentru România, pentru instituțiile de învățământ superior, fiind instituție de cercetare avansată și educație.

Art. 2. – Universitatea Bioterra din București organizează și desfășoară programe de studii universitare de licență și de masterat.

Art. 3. (1) Universitatea Bioterra din București funcționează pe baza Constituției României, a legilor adoptate de Parlamentul României, hotărârilor de guvern, ordinelor ministrului educației, precum și pe baza principiilor autonomiei universitare stabilite prin lege.

(2) Universitatea încurajează învățarea pe tot parcursul vieții.

(3) Bugetul instituției este format din resursele provenite din taxele universitare și din alte surse, în condițiile legii.

Art. 4. – Atributele de identificare și durata Universității

- Denumirea: UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI;
- Universitatea are însemne și simboluri proprii;
- Deviza Universității: „Pământul înseamnă viață pentru toți”;
- Ziua Universității: 30 septembrie, care este sărbătorită anual, prin ceremonial specific;
- Sediul central: Str. Gârlei, nr. 81, sector 1, București, Tel./fax: 021.490.61.29. Sediul Universității poate fi transferat la o altă adresă din București, prin decizia Consiliului de administrație;
- Pagină internet: bioterra.ro;
- E-mail: rector@bioterra.ro;
- Universitatea s-a constituit pe o durată nedeterminată.

Art. 5. – Patrimoniul Universității

- (1) Universitatea Bioterra din București, dispune de patrimoniu propriu, constituit prin preluarea de la Fundația Bioterra a bazei materiale destinate procesului didactic, patrimoniu pe care îl gestionează conform legii. Baza materială cuprinde patrimoniul prevăzut în Anexa din Legea 480 /2002 publicată în Monitorul Oficial nr. 518 din 17.07.2002. Universitatea Bioterra din București are sediul administrativ în Str. Gârlei, Nr. 81, Sector 1, București.
- (2) Universitatea Bioterra din București este titulara dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

Secțiunea II

Misiunea, principiile și obiectivele universității

Art. 6. – (1) Înscrișă în tradiția școlii superioare românești, cultivând valorile științei și ale culturii universale, evaluându-și corect nivelul de competență și responsabilitatea pe care o are față de comunitate, analizând cererea socială, Universitatea Bioterra din București își circumscrie activitatea pe direcții de prim rang: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome, asumarea unui sistem de valori strict necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru dezvoltarea cetățenească activă în societate, pentru incluziunea socială și pentru angajarea absolvenților pe piața muncii.

(2) Misiunea Universității Bioterra din București, constă în formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile acreditate, precum și în alte domenii de specialitate, capabili de a răspunde la un nivel ridicat exigențelor practicii economico-sociale și de a contribui la promovarea și dezvoltarea științei românești prin organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară.

(3) Universitatea își asumă ca roluri fundamentale:

a. organizarea și desfășurarea de activități didactice de înaltă calitate, centrate pe student, în conformitate cu principiile de modernizare a învățământului superior european (Procesul Bologna);

b. participarea prin cercetări științifice și modelări de soluții la modernizarea activităților din domenii importante ale societății (economie, justiție, administrație etc.);

c. contribuie la dezvoltarea științei și culturii naționale, la promovarea proceselor de înnoire și înlocuire a cunoștințelor, la difuzarea valorilor din domeniile de activitate specifice;

d. sprijinirea procesului de modernizare și dezvoltare a societății românești, de consolidare a statului de drept liber și democratic în România;

e. susținerea, prin mijloace specifice, a amplului proces de afirmare a României ca o țară europeană, integrată organic în structurile Uniunii Europene;

(4) Misiunea specifică a Universității se reflectă direct în întreaga sa activitate didactică și științifică (planuri de învățământ, fișe de disciplină/programe analitice, activități de cercetare științifică, practică de specialitate a studenților, mobilități etc.), precum și, corespunzător, în structura ei organizațională, direcționarea resurselor sale fizice și financiare etc.

(5) Universitatea respectă și apără libertatea academică a personalului, studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.

Art. 7. – Învățământul și cercetarea științifică din Universitatea Bioterra din București se bazează pe următoarele principii:

1. Principiul legalității;
2. Principiul autonomiei universitare;
3. Principiul libertății academice;
4. Principiul calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale în activitatea didactică și de cercetare științifică;
5. Principiul eficienței manageriale și financiare, bazat pe gestionarea resurselor Universității în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;
6. Principiul desfășurării activității didactice și de cercetare centrate pe student;
7. Principiul răspunderii publice la nivel instituțional și individual pentru performanțele educaționale și de cercetare ale Universității;
8. Principiul respectării dreptului la opinie al studenților și cadrelor didactice, cu condiția neafectării prestigiului, imaginii și integrității instituționale;
9. Principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor reglementate astfel de lege;
10. Principiul transparenței;
11. Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și personalului academic;
12. Principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultarea partenerilor sociali, a studenților și personalului academic, în conformitate cu prevederile legale;
13. Principiul vizibilității Universității în spațiul național, european și internațional;
14. Principiul consacării educației ca bun public;
15. Principiul neimplicării politice partinice în deciziile strategice, al independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
16. Principiul respectării libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
17. Principiul integrării Universității în comunitate, prin consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;
18. Principiul complementarității interesului individual și interesul public;
19. Principiul corelării libertății academice cu asumarea răspunderii individuale;
20. Principiul promovării adevărului și asumării propriilor fapte;
21. Principiul imparțialității;
22. Principiul echității.

Art. 8. – În Universitatea Bioterra din București nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, în limitele stabilite de reglementările legale pentru fiecare program de studii de licență/master.

Art. 9 – (1) Învățământul din Universitate este cu taxă.

(2) La propunerea Consiliului de Administrație, cuantumul taxelor școlare, este aprobat de senatul universitar, conform Legii nr. 199/2023.

(3) Taxele școlare, aprobate de senatul universitar se publică pe site-ul Universității.

Art. 10. – (1) În calitatea sa de instituție de învățământ superior acreditată, Universitatea Bioterra din București își exercită dreptul legal de a emite diplome, certificate sau alte acte de studii, după caz, prin care atestă calificările dobândite de absolvenții programelor de studii de licență/master.

(2) Universitatea, are dreptul să emită acte de studii, atât absolvenților propriilor programe de studii pe care le organizează, cât și absolvenților unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate.

Art. 11. – Misiunea învățământului superior este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic. Pentru aceasta, Universitatea Bioterra din București își îndeplinește misiunea sa prin realizarea următoarelor obiective:

1. transmiterea către studenți a cunoștințelor științifice, de specialitate și general umaniste;

2. alinierea la standardele existente pe plan național, european și internațional, privind parametrii învățământului superior (Procesul Bologna);

3. dezvoltarea și modernizarea didactico-științifică și practic-aplicativă a învățământului, informatizarea învățământului superior;

4. criterii unice de competență profesională pentru aprecierea, selecționarea și promovarea cadrelor didactice. Ocuparea posturilor vacante, se face prin concurs, pe perioadă nedeterminată sau determinată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, cu detinerea titlului de doctor. Contractul de angajare pe perioadă determinată, încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare, în urma unui concurs, poate fi reînnoit în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

5. perfecționarea corpului profesoral poate fi asigurată prin stagii în unități de învățământ-cercetare și producție din țară și din străinătate, studii postuniversitare în cadrul programelor Ministerului Educației Naționale, prin participarea la programe europene;

6. participarea la programe naționale și internaționale de cercetare științifică fundamentală și aplicativă. Afirmarea personalităților științifice în țară și în străinătate, prin participarea la reuniuni științifice și prin publicarea rezultatelor cercetării potrivit legii;

7. educarea și formarea studenților în spiritul cunoașterii, prețuirii și participării la crearea și protecția patrimoniului național;

8. organizarea de activități cultural-științifice și educative, care să-i confere instituției statutul de principal centru de cultură și civilizație;

9. participarea la acțiuni de protecție a mediului înconjurător, a vieții și de formare a opiniei de respectare a drepturilor omului și a toleranței;

10. realizarea de schimburi reciproce de cadre didactice și studenți, prevăzute în programe de cooperare naționale și internaționale;

11. membrii comunității academice își asumă responsabilități individuale, care au rezultat din calitatea profesională;

12. promovarea democrației participative, care permite pluralismul de opinii, inițiativa și comunicarea între membrii comunității academice;

13. protecția economico-socială și cultural-educativă a membrilor comunității universitare prin asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice și de cercetare-științifică;

14. dezvoltarea și modernizarea bazei materiale didactico-științifică, prin elaborarea planului de investiții pe perioadă medie și de perspectivă;

15. asocierea cu alte universități sau unități de cercetare din țară sau din străinătate în consorții sau alte forme de colaborare.

Art. 12. – Strategia educațională, pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite, constă în:

1. promovarea principiilor și valorilor adoptate în cadrul Spațiului European al Învățământului Superior;

2. păstrarea valorilor și tradițiilor învățământului superior românesc, în contextul încorporării experienței altor universități în domeniul acreditat;

3. asumarea răspunderii personale și structurale, bazată pe competența profesională a membrilor comunității universitare;

4. asigurarea unei structuri organizaționale care să realizeze un climat optim, apt să ofere transparență și șanse egale tuturor membrilor comunității academice;

5. desfășurarea învățământului în limba română, cu excepția programelor de licență și masterat autorizate și/sau acreditate în alte limbi, altele de română.

6. asigurarea finalităților educaționale la nivelul standardelor generale și al celor specifice;

7. constituirea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere cu respectarea strictă a legii și a performanțelor profesionale și manageriale;

8. reprezentarea și participarea studenților la viața comunității universitare, în structurile de conducere colectivă, potrivit legislației în vigoare;

9. încadrarea în prevederile legislației naționale privind evaluarea și acreditarea instituțională și a programelor de studii;

10. asigurarea și menținerea unui climat deschis și de transparență echilibrată în relația cu opinia publică și mass-media, prin furnizarea datelor și informațiilor de interes public stabilite prin lege.

Art. 13. – Obiectivul strategic al Universității constă în dorința justificată de a deveni o puternică bază de învățământ superior și de cercetare științifică la cote înalte, care, beneficiind de o misiune specifică și de un personal didactic de înaltă calificare, format din cadre didactice și practicieni în domeniul controlului sanitar-veterinar, al agroturismului, al procesului industriei alimentare, precum și al dreptului intern și internațional, științelor administrative, dreptului european, să pregătească specialiști în domeniile, în prezent, insuficient acoperite cu cadre perfecționate în materia turismului rural și ecologic, al conducerii unor procese de producție din industria alimentară și trecerea la fabricații complexe, într-o dinamică de diversificare, impunând tehnici de control și urmărirea producției, fundamentate științific, al managementului societăților comerciale de producție a produselor alimentare, asigurând obținerea unor produse alimentare de calitate corespunzătoare normelor Uniunii Europene.

Art. 14. Atribuții principale:

1. organizează procesul de învățământ în domeniile sale de activitate, cu mijloacele pe care le consideră necesare pentru realizarea misiunii sale specifice;

2. organizează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, masteranzilor și studenților universității, fixând direcțiile principale și modalitățile de realizare a acestora;

3. angajează personal pentru desfășurarea activităților didactice, științifice, administrative și tehnice, în conformitate cu condițiile și criteriile de exigență pe care le stabilește și dispune eliberarea din funcție, în condițiile legii, a acelor persoane care nu mai satisfac aceste condiții;

4. acordă titluri didactice și științifice, diplome, certificate și alte documente universitare, persoanelor care îndeplinesc condițiile de pregătire profesională și științifică în acord cu dispozițiile în vigoare privind învățământul superior;

5. reglementează activitatea profesională, științifică, cultural-artistică și sportivă a studenților din Universitate, pe baza prevederilor din Regulamentul de activitate profesională a studenților-masteranzior și a altor reglementări interne;

6. organizează unități de producție, servicii și alte unități cu caracter patrimonial, ale căror scopuri sunt în concordanță cu obiectivele de învățământ și de cercetare ale Universității;

7. încasează taxe de înscriere, școlarizare și alte taxe, care pot fi utilizate exclusiv pentru realizarea obiectului principal de activitate, cu caracter nepatrimonial al Universității;

8. încheie contracte și efectuează alte operațiuni patrimoniale în baza reglementărilor interne și cu respectarea dispozițiilor legale;

9. publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea, putând să dispună de ele conform propriilor scopuri;

10. cooperează cu alte institute de învățământ și cercetare, din țară și din străinătate, și intră în contact cu autoritățile române și străine, în realizarea obiectului său de activitate;

11. inițiază și realizează orice alte activități, în măsura în care ele corespund obiectului de activitate și scopului Universității.

Secțiunea III

Organizarea și autonomia universității

Art. 15. – Organizarea Universității are la bază următoarele principii:

1. Respectarea legilor României, universitatea, înțelegând să respecte Constituția României și legile române, în general, precum și legislația învățământului, în special, inclusiv ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ ale Ministerului Educației sau actele normative ale altor autorități competente, potrivit legii;

2. Respectarea principiilor europene și mondiale în materie de învățământ. Universitatea respectă principiile înscrise în „Declarația Universală a Drepturilor Omului”, adoptată de O.N.U. în anul 1948, și aderă la „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education 1988”, la „The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988)” și la Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior;

3. Autonomia universitară și libertatea academică:

a) Universitatea funcționează pe principiile autonomiei universitare, în temeiul prevederilor Constituției României, a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, a Legii nr. 480/2002, altor acte normative, precum și a prezentei Carte;

b) Autonomia universitară se manifestă în libertatea de decizie a Universității față de organisme statale sau politice în problemele care privesc structura Universității, funcțiile de conducere ale Universității și facultăților din cadrul acesteia, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, limitele de vârstă ale cadrelor didactice conform legislației în vigoare, cooperarea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și în raporturile sale cu instituții din țară sau din străinătate;

c) Libertatea academică include dreptul de a selecta membrii comunității academice, dreptul comunității academice de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris și alte forme de comunicare, dreptul de a cerceta orice subiect, cu respectarea normelor de etică, a legislației și a codurilor deontologice specifice, precum și dreptul comunității academice de a participa la activitățile de învățământ și cercetare științifică ale Universității, ca și la alte activități conexe;

d) Autonomia Universității Bioterra din București se întemeiază pe autonomia organizării structurilor didactico-științifice, autonomia funcțională, autonomia economico-financiară, administrativă, autonomia didactică, autonomia științifică, autonomia jurisdicțională.

Art. 16. – (1) Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în:

- a. dreptul de a alege, prin vot secret, structurile și funcțiile de conducere;
- b. dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- c. dreptul de a selecta corpul profesoral, studenții și personalul tehnic-administrativ.

(2) Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul de:

- a. a-și stabili și ameliora propriile structuri;
- b. a stabili planurile de învățământ în conformitate cu standardele educaționale;
- c. a întocmi ștatele de funcții în raport cu resursele financiare de care dispune;
- d. a conferi titlurile didactice și științifice;
- e. a-și orienta cercetarea științifică;
- f. a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- g. a reglementa și superviza conduita membrilor comunității academice;
- h. a organiza expoziții și de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și creația;
- i. a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

(3) Personalul didactic și studenții Universității sunt organizați pe facultăți, departamente și specializări.

(4) Facultatea este nominalizată prin titlul unui domeniu cuprinzător de studiu, care corespunde unei tradiții academice consacrate și unor necesități ale unităților economice, sociale, culturale, de învățământ și de cercetare etc.

(5) Studenții sunt organizați pe ani de studii, grupe și subgrupe.

Art. 17. – În Universitatea Bioterra din București, autonomia universitară se materializează prin exercitarea dreptului de:

- 1. a stabili numărul mandatelor persoanelor cu funcții de conducere, vârsta până la care pot ocupa funcții de conducere, respectiv (Rector, Președintele Consiliului de Administrație și Președintele Senatului), cu respectarea legislației în vigoare;
- 2. a hotărî modalitatea de desemnare a rectorului;
- 3. a elabora și aproba reglementări proprii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- 4. a selecționa, prin concurs, personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar, administrativ și studenții;
- 5. a proiecta, în condițiile legii, structurile proprii, precum și componența acestora, concretizată în organigramă și statul de organizare, potrivit resurselor umane și financiare de care dispune, prevederilor planurilor de învățământ și fiselor de disciplină / programelor analitice și ale planului de formare și perfecționare;
- 6. a elabora planurile de învățământ ale programelor de studii;
- 7. a orienta cercetarea științifică, potrivit solicitării beneficiarilor acesteia;
- 8. a conferi sau a propune, după caz, titluri didactice, științifice și onorifice;

9. a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare proprii;
10. a avea editură proprie, prin care să editeze și să publice reviste, cărți, manuale, cursuri, lucrări de cercetare științifică sau orice alte materiale, în folosul învățământului și cercetării științifice, precum și a altor beneficiari;
11. a iniția și dezvolta cooperarea cu instituții de învățământ din țară și din străinătate;
12. a constitui consorții cu alte universități din țară sau din străinătate, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, conform legislației în vigoare;
13. a iniția demersuri pentru comasare /absorbția, în cadrul Universității, a altor entități educaționale;
14. a constitui societăți comerciale, fundații sau asociații, cu respectarea strictă a prevederilor legale în materie;
15. a realiza, cu aprobarea senatului universitar, orice alte activități, conforme cu prevederile legislației naționale, în vigoare;
16. a organiza și stabili, în condițiile legii, programe de studii universitare și postuniversitare, potrivit cerințelor beneficiarilor;
17. a asigura studenților dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
18. a organiza activități de educație continuă și de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului propriu;
19. a stabili și aplica standarde specifice de evaluare a calității educației și cercetării științifice, în concordanță cu legislația națională în domeniu;
20. a asigura libertatea cercetării științifice în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
21. a iniția și derula programe proprii de cercetare științifică;
22. a participa la inițierea și derularea unor proiecte de cercetare în cooperare cu alte universități sau entități științifice, culturale ori agenți economici din țară sau din străinătate;
23. a participa, cu proiecte, la competițiile de granturi;
24. a iniția și propune pentru autorizare de funcționare provizorie și acreditare specializări universitare și structuri de cercetare științifică;
25. a asigura dreptul la liberă exprimare a opiniilor științifice și artistice ale fiecărui membru al comunității universitare;
26. a administra spațiul universitar și patrimoniul pus la dispoziție, conform opțiunilor proprii de asigurare a calității educației și cercetării științifice;
27. a propune bugetul de venituri și cheltuieli și de a utiliza resursele financiare repartizate de la buget și pe cele obținute din alte surse, în acord cu nevoile proprii, potrivit legii;
28. a stabili taxe de studii și de prestări servicii educaționale;
29. a primi donații, sponsorizări sau subvenții de la persoane fizice sau juridice și de a le utiliza în folosul învățământului și cercetării științifice, în condițiile legii.

Art. 18. – (1) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(2) În Universitatea Bioterra din București, asumarea răspunderii publice constă în:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior și prezentarea instituției și programelor de studii la evaluările externe periodice stabilite de lege;

c) respectarea politicilor de etică universitară cuprinse în codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;

d) asigurarea eficienței manageriale, cu accent prioritar pe eficiența utilizării resurselor, în special a celor provenite din surse publice;

e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare, cu respectarea normelor privind accesul la informații;

f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

Art. 19. – Libertatea academică presupune:

1. dreptul de a deveni, în anumite condiții reglementate de senat, membru al comunității academice;

2. dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin creație și cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris și manifestări expoziționale;

3. dreptul de a cerceta și crea orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice;

4. dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ, creație și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

Art. 20. – Autonomia financiară și administrativă a Universității se concretizează în dreptul de:

1. a utiliza, conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;

2. a realiza venituri prin cercetare științifică, precum și prin alte prestații, fără a se afecta procesul de învățământ;

3. a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;

4. a orienta investițiile și dotările pentru asigurarea unei baze materiale de calitate;

5. a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale și în conformitate cu legislația în vigoare;

6. a accepta donații conform prevederilor legale, cu aprobarea Senatului;

7. a acorda burse și premii inclusiv studenților care participă la programele de cercetare;

8. a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;

9. a înființa unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte și a procedurilor legale.

Art. 21. – Autonomia științifică a Universității este materializată prin dreptul de:

1. a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;

2. a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS) și a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS) etc;

3. a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;

4. a organiza în interiorul său centre, laboratoare și grupuri de cercetare;

5. a participa la activitățile comunității și ale organizațiilor științifice naționale și internaționale;

6. a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene și la alte sisteme de cooperare științifică internațională;

7. a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică și de a adopta măsuri în consecință.

Art. 22. – Autonomia jurisdicțională

(1) Autonomia jurisdicțională a Universității se concretizează în faptul că Senatul și Consiliul de Administrație reprezintă autoritatea în spațiul universitar.

(2) Autonomia Universității se aplică prin competențele specifice ale Senatului, Consiliului de Administrație, Rectorului, Directorului general administrativ, ale Consiliilor de facultate, decanilor, directorilor de departamente.

(3) Respectarea competenței este garantată.

Art. 23. – (1) Universitatea respectă valorile democrației și statului de drept și acționează pentru promovarea lor în societatea românească.

(2) Este interzisă orice discriminare pe considerente de naționalitate, rasă, sex, religie, convingeri politice și alte asemenea, împotriva unei persoane, cu privire la admiterea în Universitate, ocuparea unui post didactic, de cercetare sau conducere sau cu privire la orice drepturi și beneficii conferite de Universitate.

Art. 24. –(1) Universitatea este apolitică și nu permite orientarea procesului de învățământ către niciuna dintre doctrinele și practicile ideologice.

(2) Universitatea nu este patronată, controlată sau supusă în alt mod unui partid sau formațiuni politice și nici unei persoane fizice sau juridice cu scop patrimonial (societate comercială etc.).

Art. 25. – Onestitatea organelor de conducere și a personalului didactic.

(1) Cadrele didactice cu funcții de conducere ale Universității (rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente), nu trebuie să aibă condamnări penale înscrise în cazierul judiciar.

(2) Întregul personal didactic și administrativ al Universității, trebuie să se caracterizeze prin onestitate și integritate academică.

(3) Nu pot fi cadre didactice ale Universității, persoanele care au fost condamnate definitiv pentru fapte penale săvârșite cu intenție sau sancționate cu închisoarea.

Art. 26. – (1) Universitatea „Bioterra” din București are în organigramă structuri educaționale, de cercetare științifică, de logistică a învățământului și cercetării științifice, de proiectare coerentă a organizării, desfășurării și evaluării procesului educațional și cercetării științifice, precum și structuri tehnico- administrative.

(2) În funcție de solicitările beneficiarilor sau din proprie inițiativă, cu respectarea legislației în vigoare, în cadrul misiunii asumate și cu respectarea standardelor de calitate, Universitatea poate constitui institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie.

Art. 27. – Structurile educaționale sunt organizate pe facultăți, departamente, consilii de facultate, precum și secții, birouri și compartimente specializate în proiectarea, coordonarea și evidența învățământului.

Art. 28. – (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii în domeniile în care acestea sunt acreditate/autorizate.

- (2) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (3) Facultatea, ca structură educațională a Universității, poate fi înființată, organizată sau desființată prin Hotărâre de Guvern, la propunerea consiliului de administrație și cu aprobarea senatului universitar, în concordanță cu nevoile de pregătire ale societății.
- (4) Oricare dintre aceste inițiative sunt supuse analizei în Consiliul de Administrație, care se pronunță, prin vot deschis, asupra avizării ei. Avizarea se hotărăște cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului.
- (5) Inițiativa, însoțită de avizul Consiliului de Administrație, se prezintă, spre decizie, senatului universitar. În unele situații justificate, Consiliul de Administrație atașează, la textul inițiativei, argumentarea neacordării avizului.

Art. 29. – (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

- (2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare.
- (3) Un departament poate deservei programele de studii ale facultății din care face parte, precum și ale altor facultăți, în funcție de competențele pe discipline de studiu sau pe proiecte de cercetare științifică, pe care le poate oferi la solicitare.
- (4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea senatului universitar, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.
- (5) În cazul departamentului care deservește mai multe facultăți, măsurile prevăzute la pct. (4) se propun cu acordul comun al consiliilor facultăților deservite.
- (6) Inițiativa de întreprindere a măsurilor organizatorice, specificate la pct. (3), poate aparține cel puțin unei treimi dintre membrii, cadre didactice, ai consiliului facultății sau, după caz, a unei treimi dintre membrii, cadre didactice, din totalul membrilor consiliilor facultăților deservite sau care urmează a fi deservite, în funcție de inițiativa formulată.
- (7) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.
- (8) Departamentul are în componența comisii didactice, care grupează cadrele didactice cu același domeniu de specialitate sau cu domenii de specialitate înrudite. Domeniul de specialitate reprezintă aria de discipline care intră în competența profesională a unui cadru didactic.
- (9) Universitatea poate organiza departamente independente.

Art. 30. – Structurile specificate la art. 29 alin. (2) și (3) se constituie cu aprobarea senatului universitar.

Art. 31. – Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor Universității, aprobate de senatul universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare, se operaționalizează de către Consiliul de Administrație, care asigură conducerea executivă și operativă a Universității.

TITLU II

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Secțiunea IV

Structuri de conducere

Art. 31. – (1) Structurile de conducere ale Universității Bioterra din București sunt:

- A. La nivelul Universității:
 - a) Senatul universitar;
 - b) Consiliul de administrație.
- B. La nivelul facultății:
 - c) Consiliul facultății;
 - d) Consiliul Departamentului.

A.Senatul universitar

Art. 32 – Senatul universitar este cel mai înalt for de conducere, decizie și deliberare din Universitate. Senatul reprezintă comunitatea universitară și este garantul libertății academice și autonomiei universitare.

Art. 33 – (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Senatul universitar este alcătuit din 21 de membri, din care 15 cadre didactice și 6 studenți.

(3) Fiecare facultate este reprezentată în Senat. Repartizarea pe facultăți a numărului de locuri în Senat se stabilește prin hotărâre a Senatului în funcțiune la data alegerilor.

(4) Președintele Senatului universitar, este ales prin vot secret, de către Senat, dintre membrii acestuia. Acesta poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia. Pentru funcția de președinte al senatului, poate candida, orice persoană, cadru didactic sau de cercetare, titulare, din senat, cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrari doctor / lector doctor, care va depune, în acest sens, o cerere la Senatul nou ales.

(5) Președintele Senatului universitar conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul în raporturile cu rectorul și Consiliul de Administrație.

(6) Senatul se întrunește, de regulă, în ședință o dată la o lună. Convocarea se face de către Președintele Senatului sau de Rector.

(7) În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, la cererea a 1/3 din membrii Senatului, la inițiativa rectorului.

(8) Durata mandatului Senatului și a membrilor acestuia este de 5 ani, iar pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei.

(9) Dacă nu au calitatea de membri ai Senatului, rectorul și prorectorii au statutul de invitați permanenți, fără drept de vot, la ședințele Senatului.

(10) Pentru membrii Senatului care lipsesc nemotivat, în cursul unui an universitar, la patru ședințe ale Senatului, vor fi revocați de către Senatul universitar. La cererea Senatului, cu aprobarea Președintelui senatului, facultatea va propune un reprezentant, sau reprezentanți, după caz, în vederea alegerii prin vot direct și secret, de către toate cadrele didactice și cercetătorilor titulari, cu normă de bază în UBdB, pentru completarea locului/(lor) vacant/(te) în Senat.

(11) Studenții reprezentați în Senat, considerați revocați, după același criteriu, vor fi înlocuiți, prin vot direct și secret, de către toți studenții Universității Bioterra din București, la propunerea Ligii Studenților.

(12) Președintele Senatului universitar beneficiază de o indemnizație lunară, acordată de Senatul universitar la nivelul drepturilor salariale ale funcției de rector.

(13) Prevederile legale privind reducerea normei didactice cu până la 50% se aplică și președintelui Senatului universitar.

(14) Senatul universitar pune la dispoziția președintelui senatului universitar, un aparat propriu, format din personal didactic auxiliar și nedidactic, care alcătuiește cabinetul președintelui, și asigură întreaga logistică necesară desfășurării activității.

(15) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

(16) Pot fi comisii de specialitate: comisia de strategie; comisia de metodică și de perfecționare didactică; comisia de cercetare științifică; comisia pentru programe de studii (planuri de învățământ, fișe de disciplină); comisia de relații academice internaționale; comisia pentru probleme studențești; comisia editorială; comisia de etică universitară; comisia de evaluare și asigurare a calității.

(17) Senatul are posibilitatea să stabilească și alte comisii necesare bunei funcționări a universității.

Art. 34 – Hotărârile senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

Art. 35 – Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

1. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
2. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară;
3. aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
4. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
5. elaborează și aprobă în urma dezbaterii cu membrii comunitatii academice, codul de asigurare a calității și codul de etică și deontologie profesională universitară;
6. aproba, la propunerea Ligii Studentilor, codul drepturilor și obligațiilor studentului.
7. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, propuse de rector;
8. încheie contractul de management cu rectorul;
9. validează alegerile desfășurate la nivelul structurilor și funcțiilor de conducere din universitate;
10. aprobă metodologia de concurs, de promovare și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
11. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
12. analizează și se pronunță asupra unor probleme de interes major, care influențează semnificativ activitatea și performanțele Universității, supuse atenției de către rector sau un membru al senatului sau de oricare membru al comunității universitare;
13. aprobă metodologia de organizare și desfășurare a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului Universității;
14. desemnează, la propunerea facultății/facultăților, un birou electoral al Universității pentru organizarea referendumului privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului;
15. demite Rectorul Universității în condițiile specifice prin contractul de management, Carta Universitară și Legea învățământului superior;
16. aprobă metodologia specifică de selecție a decanilor, propusă de rector;
17. aprobă structura anului universitar;
18. aprobă statul de funcții al personalului didactic și de cercetare;
19. aprobă numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul instituției.

20. dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
21. aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea noului an universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
22. aprobă curriculumul programului de studii universitare de licență/masterat, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor;
23. aprobă regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
24. aproba, la propunerile Consiliilor de Facultate, pe baza domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu, programe noi de masterat;
25. aprobă metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și științifice;
26. aprobă reducerea normei didactice, de cel mult 50%, a personalului care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației cu excepția celor de șefi ai comisiilor didactice;
27. aprobă susținerea, de către personalul titular din Universitate, a activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
28. aprobă, în baza autonomiei universitare, mărirea normei didactice săptămânale minime (fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână), cu respectarea standardelor de asigurare a calității;
29. aprobă anul sabatic, cu tot ce decurge din aprobarea acestuia, pentru profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare în Universitate;
30. decide, conform criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;
31. decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, precum și alte titluri onorifice;
32. în eventualitatea înființării IOSUD, stabilește atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați, de către IOSUD sau o instituție membră a IOSUD, ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari, pe perioadă determinată;
33. aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice fiecărei funcții;
34. aprobă, anual, regulamentul privind testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, precum și a admiterii pentru fiecare program și ciclu de studii;
35. stabilește condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
36. aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat;
37. aprobă, în raport cu necesitățile instituției, pe o perioadă determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară și din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
38. aprobă metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în baza metodologiei-cadru inițiată de Ministerul Educației, la propunerea Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), stabilită prin hotărâre a Guvernului și a legislației în vigoare;
39. aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și propunerea rectorului de încadrare pe post, începând cu prima zi a semestrului următor concursului, a candidaților declarați admiși;
40. aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale ale specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară;
41. aprobă metodologia de eliberare a actelor de studii;

42. aprobă metodologia de stabilire a taxelor;
43. aprobă propunerea rectorului de anulare a unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;
44. stabilește următoarele sancțiuni disciplinare: suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
45. avizează structura și componența comisiei de etică universitară;
46. validează, anual, raportul prezentat de rectorul Universității privind starea Universității;
47. aprobă planurile de învățământ elaborate de departamente și avizate de consiliile facultăților;
48. aprobă exmatricularea studenților, la propunerea consiliilor de departament, cu avizul consiliilor de facultate, prin decizia efectivă a rectorului;
49. aprobă, la propunerea prorectorului cu sarcini pe linie de cercetare științifică, în condițiile legii, modalitatea de cheltuire a fondurilor rezultate din granturile de cercetare și aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul privind cheltuirea regiei;
50. aprobă, la propunerea rectorului, condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
51. aprobă, la propunerea rectorului, condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;
52. aprobă, la propunerea rectorului, modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice.

Art.36 - (1) Președintele senatului, este garantul respectării Cartei Universitare și reprezintă senatul în relația cu rectorul și Consiliul de Administrație.

(2) Calitatea de președinte nu poate fi cumulată cu niciuna dintre funcțiile de conducere prevăzute în art.131, alin.(2) din lege.

Art. 37 – Președintele senatului are următoarele atribuții:

- a. convoacă senatul universitar, în ședințe extraordinare, la solicitarea rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar;
- b. stabilește ordinea de zi și prezidează ședințele senatului universitar;
- c. reprezintă senatul universitar în relația cu rectorul și Consiliul de Administrație;
- d. coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale U.B.d.B.

B. Consiliul de administrație

Art. 38 – (1) Consiliul de Administrație al Universității este numit de către Consiliul fondatorilor, este un organism central de conducere executivă și operativă al Universității, constituit în baza legislației în vigoare și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al Universității Bioterra din București este format din 5-9 membri, după cum urmează:

- a) Președintele Consiliului de administrație care este, de drept, președintele Fundației Universitare Bioterra și în același timp președintele Universității, funcție administrativă de conducere executivă și operativă a Universității;
- b) vicepreședinte;
- c) secretar general;
- d) director economic sau un alt specialist din direcția economică a Universității;

- e) directorul general administrativ;
 - f) membrii, pot fi rectorul, prorectorii, decanii, alte cadre didactice cu experiență în conducerea universității, și cel puțin un student;
- (3) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați, și alte persoane din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara sa, implicate direct în susținerea instituției.
- (4) Președintele Senatului universitar are calitatea de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.

Art. 39 – Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

1. stabilește strategia generală și obiectivele Universității;
2. realizează managementul operativ al Universității;
3. gestionează întreg patrimoniul Universității, pe care-l pune la dispoziția Universității pe toată perioada funcționării acesteia;
4. participă la adoptarea Cartei Universitare cu toate anexele sale, precum și alte reglementări interne și urmarește respectarea acestora;
5. aprobă bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli ale Universității prezentat de directorul economic;
6. avizează raportul anual al Comisiei de etică universitară prezentat de președintele comisiei;
7. soluționează problemele sociale ale comunității academice și problema burselor de studii și de cercetare;
8. aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate și acordurile de schimburi în cadrul programelor universitare europene;
9. adoptă orice decizie necesară îndeplinirii tuturor misiunilor și obiectivelor Universității;
10. întocmește grilele de salarizare;
11. aprobă raportul de audit intern și extern al Universității;
12. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
13. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
14. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
15. propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
16. inițiază reorganizarea departamentelor;
17. propune spre aprobare, anual, Senatului universitar, personalul didactic asociat;
18. informează comunitatea universitară cu privire la hotărârile Senatului și la propriile hotărâri;
19. propune Senatului aprobarea semestrială și nominală a normelor de plată cu ora;
20. hotărăște în privința achizițiilor cu valoare de până la 15000 de euro. Sumele care depășesc plafonul de 15000 de euro sunt aprobate de președintele fundației;
21. identifică posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
22. analizează și înaintează spre aprobare Senatului propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
23. hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
24. hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
25. stabilește și propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar;

26. realizează demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
27. stabilește și supune aprobării Senatului anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
28. elaborează și transmite Senatului, spre aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii pentru fiecare an de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
29. elaborează metodologia de organizare și finalizare a examenelor de licență / master și o transmite Senatului spre aprobare;
30. elaborează, anual, metodologia de organizare a admiterii în baza Metodologiei-cadru elaborată anual de către ministerul de resort și îl supune aprobării Senatului;
31. avizează metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, cu propunerea spre aprobare Senatului universitar;
32. avizează numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, cu propunerea spre aprobare Senatului universitar;
33. stabilește și supune aprobării Senatului taxele de studii și alte taxe;
34. analizează, avizează și propune Senatului spre aprobare, înființarea de noi programe de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat;
35. elaborează și supune aprobării Senatului regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
36. propune Senatului reorganizarea sau desființarea departamentelor și a institutelor neperformante;
37. propune spre aprobare Senatului condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
38. elaborează și propune spre aprobare Senatului regulamente pentru organizarea și desfășurarea activității în Universitate;
39. adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, propuse de rector, și le supune Senatului universitar spre aprobare;
40. adoptă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
41. avizează statul de funcții al personalului didactic;
42. propune numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
43. avizează susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
44. avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
45. avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
46. propune Senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
47. propune Senatului universitar publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
48. propune metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei-cadru;
49. propune Senatului universitar aprobarea rezultatelor concursurilor;
50. propune metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
51. avizează structura și competența Comisiei de etică și deontologie universitară;
52. propune Senatului universitar componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
53. propune Senatului salarizarea personalului didactic și de cercetare;

- 54. propune înființarea unităților de cercetare;
- 55. propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
- 56. avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
- 57. desemnează, prin hotărâre, conducerea societăților comerciale, reprezentarea la nivelul fundațiilor și a asociațiilor, precum și modul de salarizare al acestora;
- 58. îndeplinește alte atribuții, conform Cartei Universitare.

Art. 40 - (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie la inițiativa Președintelui.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație sunt obligatorii pentru toate structurile, funcțiile de conducere și pentru întregul personal angajat al Universității.

(3) Biroul Consiliului de Administrație asigură conducerea executivă și operativă a Consiliului de administrație și este format din: Președinte, Vicepreședinte, Secretar, Director general administrativ, Director financiar-contabil, alte personalități din Universitate și din afara ei și un student. Biroul Consiliului de administrație elaborează anual un raport de activitate, care se înaintează Consiliului de administrație și care cuprinde:

- a) planul strategic economic de dezvoltare a instituției de învățământ superior și planul anual de dezvoltare;
- b) raportul anual de activitate și raportul anual de management economic al instituției;
- c) bugetul anual al instituției.

Art. 41 - (1) Președintele Fundației Bioterra, de drept, este președintele Consiliului de Administrație, funcție administrativă de conducere executivă și operativă a Universității.

(2) Președintele Consiliului de Administrație poate fi și Rectorul Universității.

(3) Președintele Consiliului de Administrație, este angajat de biroul Consiliului de Administrație cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu mandat permanent fără limită de vârstă. Președintele Consiliului de Administrație trebuie să aibă titlu universitar;

(4) Președintele Consiliului de Administrație este și Președintele Universității. În cazul în care fondatorul refuză funcția de președinte, aceasta poate fi încredințată unui alt membru fondator, propus de președintele inițial, validat de către Colegiul membrilor fondatori și confirmat de Consiliul de Administrație.

(5) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții și competențe:

a) are drept de semnătură, în bancă, împreună cu persoane desemnate de acesta cu avizul Fundatiei;

b) prezidează reuniunile Consiliului de Administrație;

c) Președintele Consiliului de Administratie, este invitat și poate participa la ședințele Senatului universitar ;

d) asigură împreună cu Biroul Consiliului de Administrație, conducerea executivă și operativă a Universității;

e) prezidează reuniunile Colegiului membrilor fondatori;

f) are drept de a aviza și semna toate documentele economico-financiare sau alte documente ale Universității, ca susținător material și financiar;

g) are dreptul de a administra și reprezenta Universitatea în relații cu terțe persoane fizice și juridice;

h) dă aviz pentru persoanele propuse să aibă funcții de conducere din Universitate (rector, prorectori, decani, prodecani, secretar științific al consiliilor facultăților, directori de departament, directori de centre de cercetare științifică, director general administrativ); în caz contrar, se procedează la noi alegeri;

i) se implică în dezvoltarea strategică a instituției de învățământ superior, consultându-se cu rectorul și directorul administrativ, eventual cu consilierii pe probleme de învățământ și economice;

j) conduce, coordonează și controlează întreaga activitate a Universității, inclusiv modul de îndeplinire a hotărârilor Senatului universitar, a Consiliului de Administrație, precum și a celorlalte structuri și funcții de conducere din Universitate;

k) poate încheia și semna, în numele și pe seama Universității, orice protocol, convenție, contract, înțelegere etc. cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare sau cu terțe persoane fizice sau juridice;

l) reprezintă instituția de învățământ superior împreună cu Rectorul la Consiliul Național al Rectorilor și în alte organisme interne și internaționale pe linie de învățământ la care instituția este afiliată;

m) poate propune rezilierea contractelor individuale de muncă, convențiilor civile etc. a oricărui angajat al Universității pentru încălcarea gravă a Legii învățământului superior, precum și a celorlalte acte normative în vigoare cu referire la învățământul superior, a prezentei Carte, a contractului colectiv de muncă și a contractului de muncă individual încheiat cu Universitatea, a celorlalte legi ale țării, cu respectarea Codului Muncii și a legislației în vigoare cu referire la contractele de muncă;

n) poate propune rezilierea contractului de școlarizare încheiat cu Universitatea de către studenți, masteranzi, cursanți pentru încălcarea gravă a Legii învățământului superior, a Cartei Universitare și a regulamentelor anexe ale contractului de școlarizare și anual de studii și a celorlalte acte normative în vigoare cu referire la învățământul superior;

o) desemnează, în absența sa, un înlocuitor, de regulă pe vicepreședinte sau unul dintre membrii fondatori.

C. Consiliul facultății

Art. 42 – (1) Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate, în limitele competențelor prevăzute prin lege și detaliate prin prezenta carte.

(2) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare și minim 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Consiliul facultății este compus dintr - un număr impar de membri din rândul personalului didactic și de cercetare titular și al studenților, stabilit cu respectarea prevederilor legii.

(4) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de Decan.

(5) Hotărârile consiliului facultății se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

(6) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei. Dacă aceasta se produce înaintea absolvirii programului de studii, pentru completarea locurilor rămase libere, se organizează, la nivelul facultății, de către Liga Studenților, noi alegeri pentru completarea locurilor vacante. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 43 – Consiliul facultății are următoarele atribuții:

1. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
2. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
3. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
4. propune senatului înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din compunerea facultății;

5. face precizări asupra sarcinilor didactice și de cercetare pentru întocmirea statelor de funcții la nivelul departamentelor și al școlii doctorale;
6. avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare;
7. avizează cel puțin 2 candidați pentru concursul public de selecție a decanilor, cu votul majorității simple a membrilor și pe baza unei metodologii specifice aprobate de senatul universitar;
8. propune senatului, anual, condițiile de admitere, cifrele de școlarizare și taxele de înscriere, eventual scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor, pentru organizarea și desfășurarea admiterii și stabilește responsabilități pentru publicare acestora pe site-ul facultății, după aprobarea de către senat;
9. propune senatului regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat;
10. aprobă numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență ce pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an;
11. propune senatului universitar regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
12. organizează concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, potrivit legii;
13. aprobă modalitatea de completare a normei, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs;
14. aprobă angajarea, în calitate de personal didactic asociat invitat, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării nivelurilor posturilor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de senatul universitar;
15. face propuneri de sancționare disciplinară a persoanelor care fac obiectul unor sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct, respectiv la propunerea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului facultății;
16. stabilește următoarele sancțiuni disciplinare: avertisment scris; diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
17. avizează planurile de învățământ elaborate de departamente;
18. avizează propunerile consiliului departamentului privind exmatricularea unor studenți.

Art.44 - (1) Adunarea Consiliului facultății este convocată de decan, care conduce, alături de prodecani, lucrările acesteia.

(2) Decanul și prodecanii nu au drept de vot în adunarea Consiliului facultății dacă nu au calitatea de membri aleși ai acestuia. Decanul și prodecanii care sunt membri aleși ai consiliului facultății sunt obligați să se abțină de la vot atunci când sunt supuse dezbaterii subiecte care privesc administrația lor, inclusiv cele privitoare la deciziile și rapoartele decanului.

(3) La adunările Consiliului facultății participă și secretarul șef al facultății care are statutul de invitat permanent.

D.Consiliul departamentului

Art. 45 - (1) Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului, este compus din personal didactic și de cercetare titular în cadrul departamentului.

(2) Hotărârile consiliului departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului.

Art. 46 – (1) Principalele atribuții ale consiliului departamentului sunt:

a) întocmește în urma consultării cu membrii consiliului departamentului, statul de funcții, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății; Dacă departamentul are discipline la mai multe facultăți, statele de funcțiuni se completează pe baza notelor de comandă, avizate de rector, cu aprobarea Consiliului de Administrație;

b) propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână;

c) avizează angajarea, în calitate de personal didactic asociat invitat, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării nivelurilor posturilor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de senatul universitar;

d) propune componența comisiei de etică;

e) propune sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;

f) elaborează proiectele planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate de departament;

g) avizează fisele de disciplină ale programelor de studii organizate de departament;

h) propune exmatricularea studenților care au absentat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planurile de învățământ cu frecvență (IF)/frecvență redusă (IFR), indiferent de forma de finanțare a studiilor, precum și pentru abateri grave de la ordine și disciplină sau de la normele de etică și deontologie universitară.

(2) Directorul de departament poate stabili domenii specifice de competență pentru fiecare membru al Consiliului departamentului.

Secțiunea V

Funcții de conducere

Art. 47 - (1) Funcțiile de conducere în Universitatea Bioterra din București sunt următoarele:

a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;

b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;

c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(2) La nivelul universității mai pot fi înființate următoarele funcții de conducere:

a) director unitate de cercetare-dezvoltare;

b) responsabil filiala facultate (unitate distinctă);

c) șeful comisiei didactice, la nivelul comisiei didactice (extensiei universitare).

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin.(1) – rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament – reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică. Aceste funcții nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora fiind, în principal, următoarele:

a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoașterea către societate;

b) organizarea derulării programelor de studii al caror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;

d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;

e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;

f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;

g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;

h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;

i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și a activităților, a echității și eticii universitare;

j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;

k) asigurarea la nivelul institutiei de invatamant superior, a conditiilor necesare desfasurarii activitatii de cercetare stiintifica, dezvoltare, inovare si transfer tehnologic, prin creatie individuala si colectiva, in domeniul stiintelor, al stiintelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performantelor si dezvoltarii fizice si sportive, precum si valorificarea si diseminarea rezultatelor acestora in vederea producerii, transmiterii si valorificarii cunoasterii.

Art. 48 – (1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție și de director (șef) de centru de studii nu se cumulează.

(2) În cazul vacanțării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție și de director (șef) de centru de studii pot participa la concurs sau pot fi numite cadre universitare, începând cu gradul de șef de lucrări/ lector, doctor.

A.Rectorul

Art. 49 - (1) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și asigură conducerea executivă a Universității în baza contractului încheiat de el cu Universitatea, reprezentată prin Senat. Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.

Art.50 - (1)Rectorul are următoarele atribuții:

1. realizează managementul și conducerea executivă a Universității, pe baza planului managerial;

2. încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;

3. propune spre aprobare senatului universitar, cu acordul Consiliului de administrație, structura și reglementările de funcționare ale Universității, precum și orice inițiative adresate senatului universitar, asupra cărora se pronunță prin aviz consultativ;

4. toate proiectele și inițiativele prezentate rectorului, spre avizare, trebuie să aibă avizul juridic si al Consiliului de Administratie;

5. dacă implicațiile sunt și de ordin financiar, avizul financiar este obligatoriu;

6. pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii;

7. organizează concurs public de selecție a decanilor;

8. propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

9. convoacă senatul universitar, prin președintele senatului, în situații de importanță majoră, care trebuie soluționate în timp scurt;

10. face publică oferta anuală de școlarizare, cu respectarea capacității de școlarizare;

11. încheie contractul anual de studii cu studenții, masteranzii, precum și cu celelalte categorii de cursanți ai Universității, la propunerea Consiliilor de facultate cu avizul Senatului.

12. prezintă senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității; raportul este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate;

13. pentru întocmirea raportului rectorului privind starea Universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate;

14. raportul rectorului va conține în mod obligatoriu:

a) situația fiecărui program de studii;

b) situația personalului Universității;

c) rezultatele activităților de cercetare;

d) situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;

e) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;

f) situația posturilor vacante;

g) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

15. anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;

16. aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

17. răspunde în fața senatului de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

18. face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare, în urma unor sesizări primite sau a autosesizării în cazul unor abateri constatate direct;

19. pune în aplicare sancțiunile disciplinare;

20. la propunerea Consiliului de administrație și cu avizul senatului universitar, aprobă structura și componența comisiei de etică universitară;

21. îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare;

22. aprobă modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;

23. propune senatului universitar condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;

24. propune senatului universitar condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;

25. propune senatului universitar modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice;

26. aprobă modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale;

27. organizează, periodic, întâlniri cu personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu studenții, ia notă de problemele ridicate de aceștia și stabilește măsuri de rezolvare, cu respectarea legii.

28. Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele care nu primesc avizul consiliului director al fundației.

29. Candidații pentru funcția de rector prezintă în fața senatului un plan managerial cuprinzând dezvoltarea strategică a Universității.

Art.51 - (1) Rectorul este desemnat prin una din următoarele modalități:

- a. prin concurs public, în baza metodologiei aprobate de senat;
- b. prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul universității și a reprezentanților studenților din senat și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește cu cel puțin trei luni înaintea datei desemnării, prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul universității și a reprezentanților studenților din senat și din consiliile facultăților.

(3) Pentru funcția de rector se recomandă, drept criterii generale de eligibilitate, următoarele:

1. să aibă experiență prin stagii de studii și de cercetare științifică în universitățile occidentale;
2. să se dedice Universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile Universității;
3. să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații parteneriale cu Universități din țară și din străinătate;
4. să impună politici de îmbunătățire a calității activităților din toate compartimentele Universității;
5. să dispună de certe calități în domeniul comunicării și al relațiilor interumane;
6. să fie un membru respectat și cu autoritate recunoscută în întreaga comunitate academică;
7. să dovedească implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu foștii absolvenți;
8. experiența managerială și științifică acumulată să reprezinte un factor puternic de susținere a candidaturii.

Art.52 - (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este concursul public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Senatul universitar nou - ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, compusă din minim 12 membri, dintre care:

- a. cinci membri cadre didactice sau de cercetare, membri ai senatului;
- b. cinci personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate;
- c. doi reprezentanți ai studenților desemnați, cu majoritate de voturi, de către membrii studenți ai senatului, din rândul acestora;
- d. un reprezentant al sindicatului reprezentativ în calitate de observator.

(3) Senatul elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(4) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în adunarea senatului, au obținut din partea acestuia avizul de participare la concurs. Avizul se acordă cu majoritatea voturilor membrilor senatului.

Art.53 - În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul

universității și a reprezentanților studenților din senat și din consiliile facultăților, senatul constituie comisia de organizare a alegerilor, compusă dintr-un număr impar de membri (5-7) dintre care unul cu pregătire juridică și 1-2 studenți. Membrii comisiei respective, cadre didactice și de cercetare trebuie să fie angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în universitate, și nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector.

Art.54 - Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector are următoarele atribuții:

1. întocmește listele cu cadrele didactice cu normă de bază în universitate, cu drept de vot și le afișează;
2. întocmește și gestionează buletinele de vot, pe care va fi aplicată ștampila "CONTROL";
3. afișează locul în care se va desfășura votul;
4. organizează scrutinul propriu-zis;
5. numără și centralizează voturile;
6. întocmește procesul-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează Senatului în funcție, rezultatele alegerilor, pentru validarea acestora.

Art.55 - (1) Condiția ca alegerile pentru desemnarea rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 75% din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut majoritatea simplă (50%+1) din voturile legal exprimate va fi desemnată rector.

(2) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile prevăzute în articolul precedent, Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector va organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de șapte zile calendaristice.

(3) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții privind validarea scrutinului, persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi, din voturile legal exprimate, fiind desemnată rector.

Art. 56 - Alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea alegerii rectorului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității.

Art.57 - Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică.

Art.58 - (1) Rectorul desemnat de comisia de selecție și recrutare sau, după caz, de comunitatea universitară este supus procedurii de confirmare prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data selecției sau alegerii.

(2) Rectorul confirmat încheie un contract de management cu senatul universitar reprezentat de președintele senatului.

(3) Durata mandatului rectorului este de 5 ani, mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau unor noi alegeri.

Art.59 - (1) Rectorul poate să îndeplinească și funcția de președinte al Consiliului de administrație.

(2) În exercitarea funcției, rectorul poate delega temporar o parte a competențelor sale unui sau mai multor prorectori.

(3) În cazul în care rectorul se află în imposibilitatea de a-și exercita funcția, funcția este asigurată, astfel:

- a. pentru activitatea de învățământ de către Prorectorul pentru activitatea didactică;
 - b. pentru activitatea financiară de către vicepreședintele Consiliului de administrație;
- (4) În cazul demisiei rectorului, Senatul, delegă până la organizarea de noi alegeri, unul dintre prorectori sau o altă persoană, cu avizul consiliului director al fundației, până la organizarea de alegeri pentru un nou rector și se comunică Ministerului Educației.

Art.60 - (1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile în care senatul constată:

- a) încălcarea, de către rector, a legislației în vigoare, aplicabilă în învățământul superior, cu implicații asupra Universității;
- b) încălcarea, de către rector, a normelor codului eticii și deontologiei profesionale universitare;
- c) neimplicarea rectorului în apărarea intereselor Universității, sub aspectul consolidării, dezvoltării și creșterii vizibilității acesteia;
- d) alte situații stabilite prin contractul de management.

(2) Ministrul Educației poate elibera din funcție rectorul, în condițiile legii.

(3) Revocarea din funcție a rectorului se face de către Senat cu avizul consiliului director al fundației și se comunică Ministerului Educației. Senatul delegă până la organizarea de noi alegeri, unul dintre prorectori sau o altă persoană cu avizul consiliului director al fundației, până la organizarea de alegeri pentru un nou rector și se comunică Ministerului Educației.

B.Prorectorii

Art. 61 - (1) Rectorul confirmat își numește prorectorii, cu avizul consiliului de administrație, după consultarea prealabilă a senatului. Opinia senatului nu este obligatorie pentru Rector.

(2) Prorectorii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare din Universitate .

(3) Numărul prorectorilor se aprobă de senat, la propunerea rectorului, cu ocazia prezentării de către acesta, a structurii, organizării și funcționării Universității. În cadrul Universității Bioterra din București, numărul de prorectori stabilit de Senatul Universității este de 4 cu următoarele responsabilități:

- a) prorector cu activitatea didactică;
- b) prorector programe europene și relații internaționale;
- c) prorector privind calitatea în educație și orientarea profesională
- d) prorector cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relații interinstituționale și mediul de afaceri.

(4) Persoanele numite în funcția de prorector, asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor de unde au fost promovați, beneficiind de reducerea cu 50% a normelor didactice sau de cercetare, după caz.

(5) Prorectorii, au în subordine, structuri de învățământ sau de cercetare, ori alte entități ale căror competențe corespund domeniului de responsabilitate, stabilit de rector, precum și structuri cu atribuții în elaborarea proiectelor, reglementărilor instituționale, a coordonării activităților de învățământ, de cercetare și de asigurare a calității, precum și de eliberare a actelor de studii, după caz.

(6) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de unde au fost promovați.

(7) Mandatul prorectorilor este de 5 ani, fără a putea depăși data încetării mandatului rectorului.

Art. 62 – Prorectorii îndeplinesc atribuțiile stabilite de rector, astfel încât să asigure îndeplinirea programului managerial al acestuia, pe categoria de problematici dată în

responsabilitate. Prorectorii au următoarele competențe delegate de Rector sau de Senat prin decizie sau hotărâre scrisă:

- a) coordonează domeniile de activitate ale universității;
- b) asigură conducerea curentă în diferite domenii;
- c) suplinesc Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă a universității;
- d) realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- e) semnează acte curente, în absența Rectorului;
- f) realizează anumite competențe atribuite de Senat.

C. Decanii

Art. 63 - (1) Decanii reprezintă facultățile și răspund de managementul și conducerea facultăților.

(2) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către noul rector la nivelul facultății și validat de Senatul Universitar.

(3) Decanii se subordonează prorectorilor, conform repartizării de către rector a atribuțiilor de conducere a prorectorilor.

(4) În cazul întreruperii mandatului decanului, până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani sau decanul de vârstă, stabilit de consiliul facultății.

Art. 64 – Decanul are următoarele atribuții:

1. conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului Universitar;

2. conduce activitățile de selecție, angajare evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;

3. anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;

4. dispune reorganizarea unui examen;

5. propune consiliului facultății numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență ce pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an;

6. poate aproba trecerea studenților de la o formă de învățământ la alta cu excepția primului și ultimului an de studii;

7. propune consiliului facultății numărul de locuri de practică necesar studiilor universitare de licență;

8. își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector;

9. avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar, stabilite în fișa individuală a postului;

10. avizează propunerile directorilor de departamente privind numirea șefilor de comisii didactice;

11. prezintă anual, în luna februarie, un raport consiliului facultății privind starea facultății;

12. răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața senatului, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

13. face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;

14. pune în aplicare sancțiunile disciplinare;

15. asigură îndeplinirea sarcinilor postului pe care este titular, beneficiind de o reducere cu 50% a normei didactice sau de cercetare, după caz.

Art.65 - (1) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către rector și este validat de Senat.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza favorabil candidatura unei persoane, cu votul majorității membrilor săi.

(4) În vederea avizării, candidații la funcția de decan au obligația de a transmite Consiliului facultății:

a. planul managerial;

b. angajamentul scris de a efectua cel puțin 15 ore de activitate managerială pe săptămână în facultate.

(5) Consiliul facultății înaintează rectorului propunerea pentru funcția de decan, în ordinea numărului de voturi obținute în cadrul sesiunii de audiere și avizare, împreună cu procesul verbal al adunării, planurile manageriale ale candidaților și angajamentele scrise depuse de aceștia.

(6) Candidații validați sunt audiați de o comisie numită de Rector.

(7) Rectorul desemnează decanul în baza evaluării planurilor manageriale și a propunerii comisiei.

D. Prodecanii

Art. 66 - (1) Prodecanii sunt numiți de decan, după desemnarea acestuia de către rector.

(2) Prodecanii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare din facultate.

(3) Numărul prodecanilor se aprobă de senat, la propunerea rectorului, cu ocazia prezentării de către acesta, spre aprobare, a structurii, organizării și funcționării Universității.

(4) Persoanele numite în funcția de prodecan asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor de unde au fost promovați, beneficiind de reducerea cu 50% a normelor didactice sau de cercetare, după caz.

(5) Prodecanii îndeplinesc atribuțiile stabilite de decan, astfel încât să participe la îndeplinirea programului managerial al rectorului, pe categoria de problematici dată în responsabilitate. Prodecanii pot suplini decanul cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți, institute sau organizații. Prodecanii sunt responsabili în fața Decanului, Consiliului de facultate și după caz, Președintelui Consiliului de Administrație, Rectorului ori a Senatului universitar. Prodecanii își asumă următoarele responsabilitati:

a) gestionează domenii din activitatea administrației facultății;

b) coordonează comisiile de specialitate ale facultății;

c) asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății;

d) realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le au în competență.

(6) Prodecanii au în subordine structuri de învățământ sau de cercetare ori alte entități ale căror competențe corespund domeniului de responsabilitate stabilit de decan.

(7) Prodecanii pot fi revocați din funcție de către decan, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de unde au fost promovați.

(8) Mandatul prodecanilor este cel mult egal cu mandatul decanului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatele acestora continuă până la numirea noului decan.

E. Directorul de departament

Art. 67 - (1) Directorul de departament realizează conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul conduce ședințele consiliului departamentului și se subordonează decanului, prodecanului, conform repartizării de către decan a atribuțiilor de conducere a prodecanilor.

Art. 68 – Principalele atribuții ale directorului de departament sunt:

- a) selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului;
- b) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- c) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală postului;
- d) propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână;
- e) propune modalitatea de completare a normei didactice, în situația în care, norma didactică săptămânală este sub norma didactica minimă, datorită specificului disciplinelor care nu au în structura postului ore de curs;
- f) răspunde în fața decanului sau, după caz, în fața rectorului ori a senatului universitar de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- g) face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

F. Directorul unității de cercetare-dezvoltare

Art. 69 – Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori, angajați prin concurs organizat de rector, ale căror atribuții sunt, în principal, următoarele:

1. reprezintă unitatea, pe baza delegării date de rector sau de decan, după caz, în relațiile cu alte entități similare, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară ori din străinătate;
2. angajează, prin semnătură, unitatea în relațiile cu terții, în limita competențelor aprobate de rector sau de decan;
3. răspunde de încadrarea unității cu personal, în conformitate cu prevederile statului de organizare, hotărârile senatului, ale consiliului științific și Consiliului de Administrație;
4. propune recompensarea sau sancționarea personalului din subordine;
5. propune comisiile de concurs pentru încadrarea pe post/promovarea cercetătorilor științifici și personalului administrativ din subordine;
6. poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea unității;
7. asigură organizarea, planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților de cercetare științifică din unitate;
8. organizează aplicarea hotărârilor senatului/consiliului facultății și recomandărilor consiliului științific;
9. coordonează activitatea de elaborare și de aplicare a planului cercetării științifice și a planului cu principalele activități ale unității;
10. asigură condițiile necesare publicării rezultatelor cercetării realizate în unitate;
11. conduce activitatea de pregătire științifică și de specialitate a întregului personal din subordine;
12. coordonează activitățile de elaborare a publicațiilor unității;
13. analizează periodic rezultatele activităților din unitate și ia măsurile ce se impun în urma analizei;
14. stabilește competențele și atribuțiile cuprinse în fișele posturilor pentru personalul unității și le prezintă rectorului, pentru aprobare;
15. asigură ordinea și disciplina în unitate, realizarea unui climat de muncă favorabil performanței, conform legislației muncii, regulamentelor militare și reglementările interne;

16. asigură întocmirea rapoartelor periodice și a analizei structurii pe care le înaintează conducerii Universității.

G. Directorul (șeful) centrului de studii

Art. 70 – (1) Directorul (șeful) centrului de studii asigură conducerea operativă a centrului și îl reprezintă în relația cu conducerea Universității.

(2) Directorul (șeful) centrului de studii este numit de rector, pe bază de concurs organizat la nivelul centrului.

(3) Drepturile și obligațiile directorului (șefului) centrului de studii, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a atribuțiilor funcției se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al centrului.

(4) Atribuțiile directorului (șefului) centrului de studii sunt, în principal, următoarele:

1. coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului centrului de studii, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre aprobare, senatului universitar;

2. conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii din sfera sa de competență;

3. propune rectorului inițierea sau reorganizarea unor programe de studii în cadrul centrului;

4. conduce activitățile de evaluare internă a programelor de studii, pe baza măsurilor organizatorice stabilite de senatul universitar;

5. răspunde de informarea corectă și completă a publicului și, în special, a candidaților la programele de studii organizate de centru, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor învățământului și cercetării.

TITLUL III COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Secțiunea VI

Dobândirea și încetarea calității de membru al comunității universitare

Art. 71 – (1) Comunitatea universitară este constituită din cadrele didactice și de cercetare, studenții acesteia, inclusiv masteranzii.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare de către senatul universitar.

(3) Accesul în comunitatea universitară nu poate fi îngădit din motive de rasă, etnie, sex, convingeri politice sau religioase.

Art. 72 – (1) Personalul didactic este format din totalitatea persoanelor atestate în grade didactice universitare.

(2) Cadrele didactice pot avea statutul de cadre angajate cu contract de muncă, asociate sau invitate de consiliile facultăților, cu avizul conducerii Universității.

(3) În cadrul Universității Bioterra din București, în ceea ce privește personalul didactic, nu există o limită de vârstă pentru desfășurarea activităților didactice sau de cercetare științifică, sub rezerva păstrării capacității profesionale a persoanelor în cauză pe durată determinată de 1 an, cu aprobarea anuală a Senatului Universității pentru fiecare caz în parte.

(4) Personalul de cercetare cuprinde cercetători și, după caz, cadre didactice care desfășoară activități de cercetare științifică, potrivit planului de cercetare al Universității, în cadrul facultății, departamentului și structurilor de cercetare.

(5) Personalul didactic auxiliar este format din bibliotecari, laboranți, informaticieni, tehnicieni, administratori financiari de patrimoniu și alți specialiști, cu sarcini în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ din Universitate. Drepturile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin fișa postului și contractul de muncă.

(6) Sunt studenții Universității toți aceia care sunt înscriși la facultățile acesteia în vederea desfășurării unei activități profesionale și științifice organizate în cadrul acesteia. Studenții urmează cursurile învățământului universitar și de masterat în sistemul învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.

(7) Personalul administrativ este compus din totalitatea salariaților, care încadrează funcții/posturi din compartimentele de asigurare materială, tehnică și financiară ale Universității, ale căror sarcini sunt de a crea și a menține condițiile materiale și tehnice, necesare susținerii învățământului și cercetării științifice din Universitate.

Art.73 - (1) Membrii personalului didactic și de cercetare își pierd calitatea de membri ai comunității universitare la încheierea contractului de muncă sau când devin nedemne de a fi membru al comunității universitare.

(2) Personalul didactic și de cercetare devine nedemn când:

a. a fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție pentru care nu a intervenit reabilitarea;

b. a săvârșit abuzuri prin care au fost încălcate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă;

c. se află sub pedeapsa interdicției de a exercita profesia, pe durata stabilită prin hotărâre judecătorească;

d. a săvârșit abateri disciplinare grave, sancționate cu măsura desfacerii contractului de muncă încheiat cu Universitatea.

(3) Calitatea de student încetează la terminarea studiilor sau prin efectul exmatriculării.

Secțiunea VII

Drepturile, obligațiile și sancțiunile disciplinare ale membrilor comunității universitare

Art. 74 – (1) Protecția drepturilor personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice și culturale este garantată.

(2) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. Aceasta le permite ca, în spațiul universitar, să exprime liber opinii academice și le asigură libertatea de predare și de cercetare în acord cu criteriile de calitate academică. Persoanele cu dezabilitati au dreptul la amenajari si facilitati adecvate pentru a putea invata sau, dupa caz, preda si cerceta.

(3) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau alte lucrări, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții alte libertății academice.

(4) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitate, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din Universitate, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitate numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(6) De prevederile alin. (5) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Universitate.

(7) Personalului didactic titular pe un post didactic din Universitate, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(8) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitate, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările, în aceste situații, sunt de competența senatului universitar, cu avizul Consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(9) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitate poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea senatului universitar, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(10) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(11) Cadrele didactice beneficiază de drept la concediu, astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, senatul universitar poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senat, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(12) Personalul didactic și de cercetare are dreptul la întreruperea activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(13) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații/societăți științifice și culturale sau să facă parte din ele, conform legii.

Art. 75 – (1) Personalul didactic beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

a) Ordinul Alma Mater, ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

b) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

Art. 76 – Alte drepturi și îndatoriri ale membrilor comunității universitare:

1. dreptul la dezvoltarea, exercitarea profesiei și la evoluția profesională;
2. dreptul la perfecționarea didactică;
3. dreptul la cercetare științifică în orice domeniu, conform libertății academice, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;

4. dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării științifice din domeniul de competență, în cadrul Universității și în afara ei, cu respectarea prevederilor legale;
5. dreptul de a participa la conducerea activităților facultății/departamentului;
6. dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în organisme și funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
7. dreptul de a contesta orice decizie, pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești, în condițiile legii;
8. dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
9. dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
10. dreptul de exploatare a proprietății intelectuale, conform legii;
11. dreptul de a se implica în rezolvarea problemelor departamentelor și facultății din care fac parte;
12. dreptul la audiența eșalonului superior celui din care face parte;
13. dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, sindicale, culturale și sportive, organizate sub egida Universității Bioterra București sau în afara acesteia, precum și din organizații politice legal constituite;
14. dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege;
15. îndeplinirea, integral și la nivelul optim, atribuțiile funcționale, prevăzute în fișa postului;
16. respectarea, în orice împrejurare, standardele eticii universitare, Carta universitară și reglementările interne, adoptate de senat;
17. îndeplinirea integrală la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului;
18. respectarea Cartei Universității, inclusiv ceea ce este prevăzut în „Codul de etică și deontologie universitară” – parte integrantă a prezentei Carte;
19. reprezentarea Universității la nivel național și internațional, conform standardelor științifice și etice acceptate de comunitatea academică;
20. îndatorirea de a se comporta, în orice împrejurare, civilizată și demn, în concordanță cu statutul de membru al comunității universitare.

Art.77 - (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din Universitate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității.

Art. 78 - Conform Legii nr. 199/2023, art. 175, alin.(4), sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază, pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de exercitare a calității de membru în comisiile de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 79 – (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel

puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(3) Sancțiunile disciplinare se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

Art. 80 – (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea senatului universitar;

b) Ministerul Educației pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar.

Art. 81 - (1). Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

(2) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 82 - (1) Sunt exmatriculați din Universitate, în cursul sau la sfârșitul anului universitar, studenții care:

a) nu au promovat anul universitar sau cursul de master;

b) încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă;

c) au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor universitare.

(2) Exmatricularea studenților, care se înscriu în una din situațiile menționate în prezentul articol, se propune de consiliul departamentului, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar. Exmatricularea devine efectivă prin decizia rectorului.

Art. 83 - (1) Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la rectoratul Universității.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Secțiunea VIII

Funcțiile didactice și de cercetare

Art. 84 – (1) În Universitatea Bioterra din București, funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare sunt: asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(5) În departamente, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități ale Universității pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 2 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 85 – (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seamă de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de rector.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului, la propunerea rectorului, în conformitate cu Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor funcții.

Secțiunea IX

Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

Art.86 - Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației și a cartei universitare.

Art.87 - (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitate.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata perioadei determinate este de maximum 4 ani.

(4) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se face în baza legislației în vigoare.

(7) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de către consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar.

Art.88 – (1) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante va fi, inițiată de Ministerul Educației.

(2) Metodologia-cadru stabilește, pentru fiecare funcție didactică sau de cercetare, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minimale stabilite în conformitate cu art.156 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, modul de organizare și de desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interese și incompatibilitățile, în vederea asigurării calității, a respectării eticii și deontologiei universitare și a legislației în vigoare.

(3) Universitatea are obligația să respecte metodologia-cadru prevăzută la art. 201 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 și să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași Universitate.

(5) Încălcarea prevederilor alin. (3) și (4) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza Metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

(6) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența universității, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru prevăzute la art.201 alin.(1) din Legea nr. 199/2023 și a cartei universitare;

(7) Nu pot ocupa o funcție didactică în universitate persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

(8) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din universitate parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art.89 – (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al Universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii nr. 199/2023.

(2) Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.90 – (1) În baza metodologiei-cadru prevăzute la art. 201 alin.(1) din Legea nr. 199/2023 și a legislației în vigoare, Universitatea își stabilește metodologia proprie de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare, care este aprobată de senatul universitar.

(2) Metodologie proprie menționată la alin. (1) nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din universitate ori din țară. Universitatea poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu art.156 alin (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023.

(3) Rezultatele concursurilor se aprobă de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art.91 – (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de Legea nr. 199/2023, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universitate, concursul se anulează și se reia.

Art.92 – (1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină diploma de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele:

1. deținerea diplomei de doctor;

2. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

1. deținerea diplomei de doctor;

2. îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea nr.199/2023;

3. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

1. deținerea diplomei de doctor;

2. deținerea atestatului de abilitare;

3. îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea nr.199/2023;

4. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(6) Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific CS, CSIII, CSII și CSI pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(7) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(8) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări trebuie să aibă titlul de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau profesor universitar trebuie să aibă titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Secțiunea X

Promovarea în carieră

Art.93 – (1) Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

(2) Universitatea are obligația să respecte metodologia prevăzută la art.207 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 și să publice posturile vacante pentru promovare în cariera didactică cel puțin pe site-ul web propriu și pe un sit web specializat administrat de Ministerul Educației.

(3) Prevederile art. 12 și 205 din Legea nr.199/2023 sunt incidente și în ceea ce privește organizarea, desfășurarea și ocuparea posturilor didactice prin examene de promovare în cariera didactică.

(4) Prevederile art. 211 alin.(16) și (17) din Legea nr.199/2023 se aplică și cadrelor didactice titulare care au promovat prin examen în cariera didactică.

Art.94 – (1) Personalul didactic titular prevăzut la art. 199 alin.(1) din Legea nr.199/2023 are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una din funcțiile prevăzute la art. 200 alin.(1) lit. b),c) și d) din Legea mai sus menționată, în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de consiliul de administrație.

(2) Consiliul de administrație al universității, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(3) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(4) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fi avut calificativul foarte bine în ultimii 3 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr.199/2023;
- să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin.(2), (3) sau (4) din Legea nr.199/2023, după caz.

Art.95 – (1) Nu pot fi membri în comisiile constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul, soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în randul candidaților.

(2) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică se aprobă de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor.

Secțiunea XI

Statele de funcții și norma universitară

Art.96 – (1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- planurile de învățământ;
- formațiunile de studiu;
- normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevăzute la art. 211 alin.(1) și (2) din Legea nr.199/2023.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de rector.

(5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății, respectiv de către rector și se aprobă de senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului și în funcție de structura tehnico-administrativă.

Art.97 – (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a. activități de predare: curs;
- b. activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c. îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d. îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e. alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f. conducerea activităților didactico-științifice sau sportive;
- g. activități de evaluare;

- h. tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- i. participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- j. activități de elaborare a materialelor didactice;
- k. crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- l. participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității;
- m. îndrumare/conducere a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- n. alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma de cercetare cuprinde:

- a. activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b. activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c. activități de transfer tehnologic și științific;
- d. activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

(4) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la art.211 alin. (1)-(3) din Legea nr.199/2023 sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate de la art.211 alin.(1) din Legea mai sus menționată este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de senatul universitar, de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

(5) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(6) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(7) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(8) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(9) În învățământul universitar de master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin.(2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(10) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(11) Activitățile prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (2) lit. c)-k) și alin.(3), cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de domeniul și ciclul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(12) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (2) lit. a)-g) se stabilește după cum urmează:

- a. profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b. conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c. lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d. asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (2) lit. b), c) și f) în cazul programelor de studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(13) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (12) lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(14) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(15) Norma didactică prevăzută la art. 211 alin. (12) și (14) din Legea nr.199/2023 reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la art.211 alin. (15) din Legea mai sus menționată.

(16) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la art.211 alin. (15) din Legea nr.199/2023, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(17) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art.211 alin. (12) și (14) din Legea nr.199/2023, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(18) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art.211 alin. (12)-(18) din Legea nr.199/2023, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(19) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(20) În departamente, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(21) Personalul de cercetare din universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

(22) Personalul didactic auxiliar și administrativ din universitate desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia se stabilește conform legislației în vigoare.

(23) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plată cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(24) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art.211 alin. (1) din Legea nr.199/2023, este de 40 ore pe săptămână.

(25) Senatul universitar poate decide modificarea limitelor prevăzute la art.211 alin.(7) și (8) din Legea nr.199/2023, fără a depăși valorile maxime.

(26) În cazul formei de învățământ cu frecvență redusă, universitatea elaborează un regulament aprobat de senatul universitar, care stabilește organizarea și activitățile didactice specifice, precum și normarea acestora.

Art.98 – (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art.211 din Legea nr.199/2023 sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate sustine maximum două norme didactice în regim de cumul sau plata cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(4) Profesorii și conferențarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia, la solicitare, de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(5) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

Secțiunea XII

Pensionarea

Art.99 – (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul universitar din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 219 alin.(1) din Legea nr. 199/2023, în cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărâ menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Secțiunea XIII

Etica și deontologia universitară

Art.100 - (1) Universitatea Bioterra București este spațiul în care guvernează respectul față de legile țării, reglementările interne ale Universității Bioterra, principiile și normele etice și morale.

(2) Valorile, principiile și normele de conduită ale membrilor Comunității Universității Bioterra sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, parte componentă a Cartei Universității Bioterra București (Anexa 1).

Art.101 - (1) La nivelul Universității Bioterra funcționează Comisia de etică universitară. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității, și are un mandat de 4 ani.

(2) Comisia de etică se organizează și funcționează pe baza regulamentului propriu și a Codului de etică și deontologie adoptate.

(3) Componenta Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizie a rectorului. Componenta membrilor Comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de minimum 25% studenți. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat de codul de etică și deontologie universitară. Din comisia de etică nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială.

(4) Atribuțiile Comisiei de etică universitară:

- a) urmăresc respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- e) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- f) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică;
- g) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- h) alte atribuții prevăzute de Legea nr.199/2023 privind învățământul superior sau stabilite conform Cartei universitare.

(5) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisiei de etică abateri săvârșite de membrii comunității universitare. Comisia de etică păstrează confidențialitatea identității autorului sesizării.

(6) În urma sesizării, Comisia de etică, demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară. Comisia de etică răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor încheiate.

(7) Hotărârile Comisiei de etică sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revin universității.

(8) Părțile pot contesta hotărârea comisiei în termen de 15 zile de la comunicarea acesteia în Senatul Universității Bioterra. Hotărârea Senatului este definitivă.

TITLUL IV ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Secțiunea XIV

Structura anului universitar și programele de studii universitare

Art. 102 – (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

2) Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar, la propunerea consiliilor facultăților, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și stă la baza elaborării documentelor de planificare și organizare a învățământului din Universitate pentru anul universitar următor. Valorile prevăzute la pct. (1) sunt valori minime.

(3) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 103 – (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii se aprobă de senatul universitar, la propunerea facultății.

(3) Curriculumul programului de studii trebuie să fie conceput astfel încât să răspundă solicitării principalilor beneficiari, să fie concordant cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor și să maximizeze șansele obținerii calificării dorite.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, asigurând competențe și calificări care să dea acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(5) Programul de studii universitare se inițiază/se reorganizează cu aprobarea senatului, pe baza avizului Consiliului de Administrație, la propunerea consiliului facultății și poate funcționa numai în condițiile stabilite prin actul de autorizare provizorie sau acreditare, obținut în condițiile legii, pentru forma de învățământ, limba de predare și locația geografică în care se desfășoară.

(6) Pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat de facultate, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice.

(7) Programul de studii intră în lichidare la propunerea Consiliului de Administrație sau al consiliului director al fundației și aprobarea senatului universitar.

Art. 104 – (1) În Universitatea Bioterra din București, programele de studii pot fi organizate la formele: învățământ cu frecvență și frecvență redusă.

(2) Formele de organizare se stabilesc de consiliul facultății, la momentul inițierii programului de studii sau pe parcursul derulării acestuia. La stabilirea formelor de organizare se au în vedere posibilitățile financiare, resursele umane, caracteristicile grupurilor țintă, posibilitățile electronice, informatice și de comunicații specifice activității de autoînvățare și autoevaluare, în strictă concordanță cu prevederile legale referitoare la aria formelor care pot fi adoptate pe cicluri de studii.

(3) Forma de învățământ cu frecvență este caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând

întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și după caz, online sau hibrid, cu respectarea prevederilor legale privind asigurarea calității.

(4) Forma de învățământ cu frecvență redusă este caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare.

Art. 105 – (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) programele de studii de licență și de master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea Biotera din București, în condițiile legii, pentru același program de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității.

(5) Universitatea poate organiza învățământ la formele cu frecvență redusă numai în cadrul programelor de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Universitatea, prin rector, semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii de licență/master un contract anual de studii, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 106 – (1) Admiterea la programele de studii oferite de Universitate se organizează și se desfășoară conform regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar, în acord cu metodologia-cadru emisă anual de Ministerul Educație privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România.

(2) Condițiile de admitere, probele de concurs, tematica de examen, bibliografia de studiu aferentă, inclusiv cifrele de școlarizare se publică pe site-ul Universității, în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Admiterea la studii se face în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale obținute la concurs și în limita numărului de locuri. Media minimă de admitere este 5,00 la ciclul de licență, 6,00 la ciclul de masterat și 8,00 la doctorat.

(4) La admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, pot participa cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de admitere și de școlarizare.

(5) Taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii și cuantumul acestora se propun de către C.A. și se aprobă de senatul universitar. În anumite cazuri, Senatul poate să prevadă, prin regulamentul propriu de admitere, scutiri de la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(6) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(7) Universitatea, prin facultățile care organizează admiterea, restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art. 107 – (1) În Universitatea Bioterra din București examenele de finalizare a studiilor pot fi:

- a. de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b. de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;

(2) Examele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Universitatea Bioterra din București, ca instituție acreditată, poate organiza examene de finalizare a studiilor cu absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, dacă este desemnată de Ministerul Educației.

(4) Autorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor, iar îndrumătorii au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale, conform Legii 199/2023 art.259, alin (1).

(5) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

Art. 108 – (1) Examele de evaluare pe parcurs a studenților se organizează, de regulă, în sesiuni semestriale și au scopul de a măsura și aprecia nivelul de performanță atins de studenți în procesul de învățare, corelat cu obiectivele generale și specifice ale programului de studii. Succesul academic al studenților se poate monitoriza și prin evaluare continuă, conform precizărilor din fișele disciplinelor/programelor analitice. Facultatea asigură condiții pentru desfășurarea sesiunilor de restanțe.

(2) Organizarea și desfășurarea evaluării studenților se face conform procedurilor de examinare aprobate de senatul universitar, cu respectarea normelor privind asigurarea calității și a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, după caz. Notele se acordă de la 1 la 10, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.

(4) Media anuală este media aritmetică a notelor obținute la discipline, iar în funcție de valoarea creditelor acordate acestora, se calculează media ponderată.

(5) Media de absolvire a studiilor universitare de licență este media anilor de studii.

(6) Media de absolvire a studiilor universitare de masterat este media anilor/semestrelor de studii.

(7) Media examenului de licență se calculează conform precizărilor anuale ale Ministerului Educației.

(8) Media examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat este media obținută la susținerea lucrării de disertație.

Art. 109 – (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod incorect, fraudulos sau

prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Situațiile în care decanul poate decide anularea examenului sau evaluării sunt:

- a. subiectele de examen nu sunt în concordanță cu materia studiată în cadrul disciplinei la care se susține proba;
- b. subiectele de examen nu au gradul de dificultate și de complexitate cerut de exigențele obiectivelor generale și specifice ale planului de învățământ, pentru nivelul ciclului de studii universitare în cadrul căruia se desfășoară examinarea, astfel încât să asigure competențele și calificările proiectate;
- c. conținutul subiectelor de examen a ajuns la cunoștința unei părți dintre studenți, încălcându-se principiul egalității de șanse;
- d. s-au înregistrat cazuri de copiere;
- e. unul sau mai mulți studenți au fost tratați cu indulgență, iar alții cu exigență, fiind alterată evaluarea corectă;
- f. s-au înregistrat tentative de mituire sau de șantajare a profesorilor;
- g. printre studenții examinați au fost rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, iar profesorii nu au sesizat conflictul de interese;
- h. alte situații care pot afecta corectitudinea, obiectivitatea, legalitatea, calitatea și competența profesională a viitorului absolvent al programului de studii.

Art. 110 – (1) Decanul poate dispune reorganizarea examenului, în întregimea lui, sau repetarea acestuia numai cu studenții care nu au respectat regulile de examinare ori au fost favorizați, după caz, dacă apreciază că gravitatea faptei nu face obiectul exmatriculării.

(2) Decanul are obligația să verifice cu atenție și obiectivitate orice sesizare care ar putea duce la alterarea rezultatelor examenului, astfel încât decizia lui să nu afecteze pe nedrept niciun student.

(3) Reorganizarea sau repetarea examinării se planifică și se desfășoară în aceeași sesiune în care s-a produs situația care a dus la această decizie.

Art. 111 – (1) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității Biotera București.

(2) În perioada admiterii, la nivel de facultate se constituie atât comisii de admitere cât și comisii de contestații, aprobate de Consiliul Facultății, iar la nivel de universitate se constituie atât comisii de finalizare a studiilor cât și comisii de contestații la propunerea Consiliilor de Facultate cu aprobarea Senatului universitar, prin decizie a Rectorului.

(3) Din comisia de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte autorii subiectelor de examen sau persoane care au corectat lucrările.

(4) Contestațiile se depun, la secretariatul comisiei de examen, în termen de maximum 24 de ore de la momentul afișării rezultatului examenului și se soluționează în maximum 24 de ore de la momentul depunerii.

(5) Rezultatele la examinările orale nu se contestă. Eventualele aspecte de incorectitudine, înregistrate la examenele orale, pot fi semnalate comisiei de etică.

(6) Soluția adoptată de comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă și executorie.

(7) La finele sesiunii de admitere, de examene semestriale sau de finalizare a studiilor, președintele comisiei de examen prezintă rectorului concluziile rezultate, inclusiv în ceea ce privește numărul și natura conținutului contestațiilor, precum și modul în care acestea au fost soluționate.

Art. 112 – (1) Diplomele și certificatele care atestă calificările obținute de studenți, studenți-doctoranzi, respectiv de cursanți, se eliberează cu respectarea legii.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei specifice aprobate de senatul universitar, cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

(4) Studiile efectuate în cadrul programului de studii, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(5) În cazul unor programe de studii organizate de Universitatea Bioterra București în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează conform reglementărilor naționale și prevederilor acordurilor interinstituționale.

Art. 113 – (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT), exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Procedura de acordare a creditelor de studiu se stabilește prin metodologie aprobată de senatul universitar.

(4) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și al eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

Secțiunea XV

Studii universitare desfășurate

Art. 114 – (1) **Pentru studiile de licență**, în Universitatea Bioterra București, funcționează numai programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în perioada de valabilitate a acreditării, respectiv a autorizării, potrivit legii.

(2) Numărul de studenți care pot fi școlarizați la un program de studii nu poate depăși numărul maxim stabilit în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR). Conducerea Universității poate acorda un anumit număr de locuri, fără taxă, pentru urmașii revoluționarilor martiri, pentru absolvenții de liceu cu dizabilități, pentru orfani, cât și pentru absolvenții de liceu care a obținut media la examenul de bacalaureat peste 9 sau pentru absolvenții olimpici.

- (3) Durata studiilor universitare de licență este de 3-4 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT; reprezintă primul ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.
- (4) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății și a Consiliului de Administrație, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate și al ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.
- (5) Studenții se pot transfera de la o formă de învățământ la alta, fără a depăși cifra de școlarizare aferentă anului de studiu respectiv, cu aprobarea decanului, cu excepția primului și ultimului an de studiu.
- (6). Absolvenții unor specializări apropiate ca profil de la alte facultăți sau specializări, se pot transfera și continua studiile la o a doua specializare într-un an de studiu aprobat de decanul specializării primitoare, cu susținerea examenelor de diferențe aferente.
- (7) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.
- (8) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

Art. 115 – (1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Participă la concursul de admitere candidații selecționați de structurile specializate de resurse umane ale principalilor beneficiari, precum și alți candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în funcție de specificul fiecărui program de studii.

(3) Admiterea este reglementată prin Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pe domenii și specializări/programe de studii universitare de licență, conform prevederilor legale.

(4) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență sau, după caz, diplomă de inginer.

(5) Diploma de licență, respectiv diploma de inginer, sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează, o singură dată, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 116 – (1) **Programele de studii universitare de master** reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Durata unui program de studii de master este de 1,5-2 ani și corespunde unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 90 și 120, astfel încât, prin însumarea cu numărul de credite de studiu obținute la ciclul de studii universitare de licență, să se obțină cel puțin 300 de credite de studii.

(3) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate și permite posesorilor legali înscrierea la concurs pentru a urma studiile universitare de doctorat.

(4) Universitatea Bioterra din București este acreditată să desfășoare master de cercetare. Universitatea poate organiza și master didactic, cu respectarea procedurilor de acreditare prevăzute de lege.

(5) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate se stabilesc anual de către senatul universitar și se

comunică Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(6) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(7) Participă la concursul de admitere candidații selecționați de structurile specializate de resurse umane ale principalilor beneficiari, precum și alți candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în funcție de specificul fiecărui program de studii.

(8) Universitatea Bioterra din București eliberează diplome de master absolvenților care au promovat un program de studii universitare de master și au susținut lucrarea de disertație. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează, o singură dată gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Secțiunea XVI

Promovarea Universității centrate pe student

Art. 117 – (1) Studenții sunt parteneri ai Universității și membri egali ai comunității universitare.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare la Universitatea Bioterra din București numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în Universitate.

(3) Pe baza înmatriculării se eliberează, de către facultate, carnetele de student.

Art. 118 – (1) Universitatea admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, număr aprobat prin Hotărârea de Guvern privind cifrele de școlarizare pentru învățământului superior în anul universitar, text publicat în Monitorul Oficial, Partea I.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică, de către rector, pe baza planului de școlarizare aprobat de Ministerul Educației.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(4) Registrul matricol al Universității este parte a Registrului matricol unic al universităților din România, conține numerele matricole individuale repartizate Universității și informațiile stabilite prin regulamentul aprobat de Ministrul Educației.

Art.119 – (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) Principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) Principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere;

d) Principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității;

e) Principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;

f) Principiul respectului pentru propria performanță, în baza căruia fiecare student înțelege să depună maximum de efort în învățare și cercetare și să frecventeze activitățile de învățământ și cercetare prevăzute în planul de învățământ.

(2) Universitatea instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al Ministrului Educației. Liga studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 120 – (1) Studenții au dreptul să înființeze, în Universitate, cu sprijin financiar din partea Universității sau din alte surse realizate conform legii, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații studențești legale, precum și publicații, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității universitare. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității.

(4) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.

(5) Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în comisii, senat, consilii, este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

(6) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisia de etică, de asigurare a calității, precum și în comisii cu caracter social, constituite de Universitate.

Art. 121 – (1) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Activitățile extracurriculare – științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(3) Statutul de student cu taxă se poate modifica în condițiile stabilite de senatul universitar.

Art. 122 – (1) Studenții care urmează cursuri universitare se pot prezenta la susținerea examenelor de semestru, respectiv de absolvire, numai dacă au achitat, în prealabil, taxele stabilite de senatul universitar în acest sens.

(2) Studenții care se înscriu în aceste situații pot solicita participarea la formele de verificare și evaluare finale numai dacă au susținut programe compensatorii și testele periodice prevăzute la disciplina respectivă.

(3) Studenții nepromovați, din cauza neparticipării la cursuri ca urmare a afecțiunilor medicale sau a altor motive bine întemeiate, pot repeta anul de învățământ, dacă starea de sănătate le permite. Propunerile, în acest sens, sunt formulate de consiliul departamentului, la solicitarea studentului în cauză și se avizează de consiliul facultății.

(4) Studenții care nu îndeplinesc condițiile de credite transferabile conform Regulamentului E.C.T.S. de ordine interioară sunt exmatriculați.

(5) Studenții exmatriculați din Universitate, din motive disciplinare sau pentru fraudă ori tentativă de fraudă, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați admiși.

(6) Studentul care repetă un an de studii va îndeplini toate obligațiile de promovare, prevăzute în planul de învățământ și fișele de disciplină/programele analitice. În situația în care, la unele discipline de învățământ, a obținut rezultate pozitive la formele de evaluare, iar numărul de credite repartizat acestora prin planul de învățământ nu s-a modificat, beneficiază de echivalarea examenelor aferente respectivelor discipline.

Art. 123 – (1) Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează contra cost.

(2) Studenții care obțin media de absolvire cea mai mare și, totodată, au o comportare ireproșabilă sunt declarați șefi de promoție la specializările respective, iar șeful de promoție de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat șef de promoție al seriei (promoției de studii).

(3) Absolvenților studiilor universitare de licență care, pe toată durata studiilor, obțin medii generale ale anilor de studii peste 9,50 și nota 10 la examenul de licență, fără a fi avut probleme de natură disciplinară și/sau comportamentală, li se eliberează, prin hotărârea senatului universitar, diplome „de merit”.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de licență/disertație primesc la cerere certificat de absolvire a ciclurilor respective de studii universitare și situație școlară. Ei mai pot susține examenul de licență/disertație în oricare altă sesiune, cu plata taxelor stabilite de senatul universitar.

Art. 124 - (1) Pentru consilierea studenților, în Universitate funcționează Compartimentul de Orientare Profesională a Studenților (COPS).

(2) Tutorele este cadrul didactic desemnat de consiliul departamentului pentru consiliere, coordonare didactică și științifică, îndrumarea și soluționarea altor aspecte ale vieții și activității studenților în campus.

(3) Tutorele consiliază studenții pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, prin mijloace de comunicare sau prin alte forme și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic, precum și în orientarea în carieră a studenților.

(4) Tutorele are următoarele atribuții principale:

a. asigură interfața între studenți, personalul didactic titular de curs și resursele de învățământ;

b. este responsabilul academic al formației de studiu, ocupându-se și de rezolvarea unor probleme de organizare specifice în perioada de pregătire;

c. încurajează comunicarea științifică a studentului;

d. susține activități didactice și de consultanță, în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

TITLUL V

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Secțiunea XVII

Promovarea calității în învățământ

Art. 125 – (1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare este obligația întregii comunități universitare.

(2) Universitatea furnizează Ministerului Educației datele solicitate cu privire la asigurarea calității, cu respectarea prevederilor legale referitoare la răspunderea publică.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 126 – (1) Pentru asigurarea și evaluarea calității educației și cercetării, Universitatea constituie o comisie de asigurare a calității pe Universitate și comisii pe programe de studii.

(2) Componența, funcționarea și atribuțiile acestora sunt stabilite prin Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale în Universitatea Bioterra din București, aprobat de senatul universitar.

(3) Activitatea comisiei de asigurare a calității pe Universitate este sprijinită de Secția management educațional, care îndeplinește și atribuțiile specifice serviciului de asistență a comisiei, conform legii.

(4) Concluziile comisiei privind calitatea educației și cercetării din Universitate sunt parte componentă a raportului anual al rectorului privind starea Universității.

Art. 127 – (1) Universitatea Bioterra din București asigură îndeplinirea standardelor de calitate specifice pentru menținerea statutului de Universitate de cercetare avansată și educație, stabilite de Ministerul Educației, în procesul de clasificare a instituțiilor de învățământ superior.

(2) Universitatea încurajează programele de excelență în cercetare și educație finanțate de la bugetul propriu.

Art. 128 – Universitatea Bioterra din București încurajează excelența individuală pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale, prin următoarele forme de sprijin, care se acordă în funcție de posibilitățile financiare:

a. granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;

b. aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare.

Secțiunea XVIII

Activitatea de cercetare științifică universitară

Art. 129 – (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) Universitatea asigură structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează,

de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 130 – (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 131– (1) Pentru granturile gestionate prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, la care Ministerul Educație asigură un avans de până la 90% din valoarea grantului din momentul semnării contractului de finanțare, diferența de 10% poate fi avansată de Universitate din venituri proprii.

(2) Universitatea asigură aplicarea principiului „grantul urmează cercetătorul”, în cadrul mobilității interinstituționale a personalului de cercetare conform metodologiei elaborate de autoritățile contractante. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

(3) Transferul grantului pe principiul de la alineatul 2 se realizează la final de etapă și numai dacă mai sunt cel puțin două etape (faze) de executat și în baza unui raport de audit financiar. Toate rezultatele (livrabilele) grantului obținute până la momentul efectuării transferului rămân în patrimoniul Universității Bioterra din București. Modul de distribuire a drepturilor de proprietate intelectuală pentru rezultatele (livrabilele) ce se preliminară în etapele (fazele) următoare transferului va fi stabilit prin act adițional între Universitatea Bioterra din București, directorul de grant și instituția care preia grantul.

(4) Prevederile alineatului 2 se aplică concomitent cu încetarea raporturilor de muncă dintre Universitatea Bioterra din București și directorul de grant. Personalul de cercetare implicat în grantul ce se transferă poate urma directorul de grant în aceleași condiții privind încetarea raporturilor de muncă.

(5) Prevederile alineatului 2 nu se aplică granturilor cu finanțare externă, celor derulate prin fonduri structurale și celor în care Universitatea Bioterra din București asigură cofinanțare.

Art. 132 – (1) Cercetarea științifică se organizează și se desfășoară pe baza normelor legale existente la nivel național, potrivit planului aprobat de senat.

(2) În activitatea de cercetare științifică universitară este cuprins personalul didactic și de cercetare, studenți și specialiști în problematica abordată prin tema de cercetare.

(3) Pentru stimularea cercetării științifice și atragerea tinerilor cercetători și studenți, Universitatea Bioterra din București poate organiza competiții prin granturi de cercetare internă finanțate prin bugetul de venituri proprii. Activitățile ce pot fi finanțate prin aceste granturi interne sunt: mobilități, informare- documentare și creșterea vizibilității științifice prin publicare în reviste indexate ISI.

Art. 133 – (1) Prin editura proprie, Universitatea Bioterra din București elaborează și tipărește publicații științifice specifice, asimilate, potrivit legii, bunurilor de cultură scrisă, destinate nevoilor proprii sau altor beneficiari externi.

(2) Sursele de finanțare pentru activitatea editorială se constituie din fonduri proprii și de la Ministerul Educației, sau din alte fonduri constituite conform legii.

(3) Tipurile, titlurile, tirajul, destinația, costurile antecalulate și termenele de realizare a publicațiilor științifice se prevăd în Planul anual de editare, în limita fondurilor asigurate de la buget sau din alte surse de finanțare și aprobat de senatul universitar.

(4) Universitatea Bioterra din București difuzează publicațiile științifice elaborate, fără plată sau contra-cost, la persoane juridice de drept public sau privat, precum și la persoane fizice, din țară și străinătate, conform normelor legale.

Secțiunea XIX

Relațiile internaționale

Art.134 – (1) Relațiile internaționale au ca scop creșterea performanțelor academice ale Universității, prin deschidere constantă și decisă către valori educaționale, științifice, culturale și morale mondiale.

(2) Universitatea se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale, se atașează mișcării paneuropene și contribuie la progresele ei.

(3) Universitatea organizează activitățile proprii în așa fel încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

(4) Universitatea se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

Art.135 – (1) În cadrul Universității funcționează Compartimentul de relații internaționale, care este parte a rectoratului fiind subordonat direct Senatului, coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale Universității.

(2) Formele cooperării internaționale a Universității sunt: participarea la programe educaționale, culturale și de cercetare internațională; de cooperare cu alte universități; participarea la concursuri internaționale; obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, afiliere la societăți internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; înființarea de biblioteci și lectorate; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

(3) Universitatea va putea utiliza programe europene de asistență, precum și programe europene de colaborare. Participarea la programele europene de colaborare este finanțată de Guvernul României și Uniunea Europeană. Finanțările se fac pe programele selectate din cele angajate de rectorat sau facultăți.

(4) Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru etalarea valorilor Universității noastre, pentru obținerea de echipament, pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament. Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare. În limitele bugetului se finanțează transportul și se asigură cazarea. Mobilitățile se pregătesc din timp și trebuie să se soldeze cu extinderi ale cooperării, cu avantaje clare pentru facultatea respectivă, cu ameliorări ale organizării și performanțelor ei. Catedrele se preocupă de afilierea științifică internațională a specialiștilor.

(5) Participarea la cooperare internațională, prestigiul științific internațional este un criteriu de evaluare a rezultatelor activității catedrelor și unităților de cercetare.

(6) Facultățile sunt stimulate să dezvolte programe universitare și științifice prin care să atragă studenți străini, publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulație internațională, destinate favorizării contactelor internaționale.

(7) Facultățile și Universitatea vor publica periodic câte o broșură, într-o limbă de mare circulație, conținând programele, unitățile de cercetare științifică, publicațiile realizate etc.

Art.136 - Cooperarea internațională presupune:

- a. dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic, pe bază de acord;
- b. facilitarea mobilităților inter-universitare atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți;
- c. atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini la programele de studii organizate de Universitate;
- d. participarea la competiții internaționale;
- e. participarea la manifestații științifice internaționale;
- f. invitarea de specialiști din alte țări la manifestațiile științifice organizate de universitate;
- g. participarea la programele de mobilitate internațională, inclusiv Erasmus;
- h. orice activitate legală care are ca obiect și ca rezultat excelența academică și îmbunătățirea imaginii internaționale a Universității.

Art. 137 - (1) Finanțarea cooperării internaționale se face din veniturile proprii, precum și din alte surse legale. În funcție de veniturile proprii, Senatul și Consiliul de Administrație repartizează, la începutul fiecărui an, resurse financiare fiecărei facultăți în vederea desfășurării acțiunilor internaționale (deplasări, organizări de sesiuni etc.). Pentru manifestații științifice, Universitatea pune la dispoziție spațiu, aparatură, spațiu de cazare etc. Universitatea nu preia costuri de călătorie ale oaspeților, de regulă. Pentru anumiți invitați, Universitatea poate suporta și costurile de călătorie.

(2) Orice deplasare în străinătate se face cu aprobarea Senatului pe baza cererii avizate de decan. Dacă deplasarea nu presupune concediu fără plată, cadrul didactic respectiv va efectua în devans orele din perioada sa de absență sau va asigura o suplinire, aprobată de directorul de departament.

(3) Finanțarea de către Universitate a deplasărilor se face în limita bugetului alocat în acest scop facultăților pentru un semestru.

(4) Deplasările individuale, cu impact doar individual, vor fi finanțate în limita posibilităților. Facultățile, solicitanții pot folosi resursele proprii (sponsorizări, donații etc.) pentru a asigura amplificarea deplasărilor individuale.

(5) Nu se finanțează participări la sesiuni științifice în cazul în care solicitantul nu este înscris în programul oficial al sesiunii.

TITLUL VI

SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL

Secțiunea XX

Spațiul universitar

Art.138 – (1) Spațiul Universității cuprinde clădirile, terenurile, precum și dotările aflate în proprietatea sa sau folosite de Universitate cu orice titlu pentru desfășurarea procesului de învățământ și cercetare, pentru locuință, masă și studiu ale studenților, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive, precum și cele destinate serviciilor administrative.

(2) Spațiul Universității este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului, a Senatului și numai cu mandat eliberat de ministerul public.

(3) Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine publică nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea conducerii universității.

(4) Circulația în spațiul universitar nu poate fi interzisă sub niciun pretext. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită.

(5) Cu excepția cazurilor reglementate prin decizii ale Senatului și ale Consiliului de administrație, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul Universității nu poate fi interzis sau limitat sub niciun motiv și în nicio situație. Dreptul de grevă poate fi exercitat, dar fără interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar.

(6) Organizarea activității financiare pe principiul nonprofit și al autofinanțării.

(7) Universitatea poate avea ca surse principale de finanțare numai pe acelea rezultate din activități nonprofit, și anume taxele de înscriere, de școlarizare și de examen ale studenților, contribuții ale membrilor și foștilor membri ai comunității academice a Universității, donații și legate, orice alte forme de sponsorizare oferite de persoane fizice sau juridice, din țară și din străinătate, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite.

(8) Universitatea poate desfășura, în mod accesoriu față de obiectul său de activitate, și activități economice, precum editarea de cărți și reviste de specialitate, activități tipografice, încheierea de contracte de cercetare științifică, încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ, închirierea spațiilor excedentare, alte activități economice, veniturile încasate urmând a fi folosite pentru desfășurarea procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică, cu respectarea dispozițiilor legale.

Secțiunea XXI

Administrarea patrimoniului

Art. 139 - (1) Administrarea întregului patrimoniu al Universității se face numai de către conducerea Universității (rectorul Universității, Senat, Consiliul de Administrație), care poate dispune asupra elementelor sale patrimoniale în conformitate cu Carta și regulamentele interne de funcționare.

(2) Patrimoniul ce se obține din taxe, donații, sponsorizări și alte surse cu destinația de învățământ aparține în totalitate Universității, iar în caz de desființare (lichidare) a Universității, patrimoniul rămâne la dispoziția fondatorilor sau fondatorului care face dovada contribuției financiare și materiale la înființarea fundației.

(3) Închirierea spațiilor de învățământ și a bunurilor Universității se poate face prin dispoziția Consiliului de Administrație.

(4) În spațiul Universității (în sediul acesteia) nu se pot organiza asociații, fundații ale cadrelor didactice și studenților.

Art. 140 – (1) Universitatea deține spații închiriate și în proprietate pentru procesul de învățământ, de cazare, pentru sediul Rectoratului și al facultăților.

(2) Spațiile pentru procesul de învățământ sunt:

a. spații de bază: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli de proiectare, laboratoare și terenuri de sport;

b. anexe pentru spații de învățământ: săli de preparare pe lângă săli de curs, laboratoare, cabine de proiecție, depozite pentru materiale și aparataj didactic, vestiare pentru studenți, bufete pentru studenți și profesori, grupuri sanitare;

c. spații ajutoare procesului de învățământ: biblioteci ale facultăților, ale catedrelor;

d. spații administrativ-gospodărești: spații administrative pentru personalul administrativ, spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite de materiale și utilaje), spații tehnice (centrale de ventilații, telefonie);

e. spații pentru cadrele didactice: secretariate, decanate, cabinete, săli profesoriale, sedii pentru catedre, laboratoare de cercetare științifică;

f. spații pentru cazarea și masa studenților: cămine studențești și cantine.

(3) Birourile Consiliilor facultăților și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosește spațiul aflat la dispoziție.

(4) Nu se poate lua din spațiul didactic al unei facultăți fără aprobarea Consiliul de Administrație.

(5) Senatul universității ia decizia privind atribuirea numelor personalităților științifice de prim plan, cu reputație națională și internațională care au activat în Universitate, unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare.

Art.141– (1) Executarea unor lucrări de investiții, întreținere și reparații este asigurată de Universitate în limita fondurilor.

(2) Pentru executarea lucrărilor de investiții, prin serviciile specializate, se întocmesc note de fundamentare. După obținerea fondurilor, elaborarea studiilor de fezabilitate, proiect tehnic și caiete de sarcini, se realizează lucrările pe bază de licitație publică.

Art.142 - (1) Universitatea poate închiria spații – temporar disponibile – care nu afectează procesul de învățământ și cercetare, pe bază de contracte pentru desfășurarea unor activități social-culturale destinate studenților.

(2) Universitatea poate închiria anumite săli pentru manifestări culturale fără perturbarea procesului de învățământ sau cercetare.

(3) Orice distrugere materială în spațiul Universității se impută celor vinovați sau celor care răspund de organizarea acțiunilor.

Secțiunea XXII

Administrarea financiară

Art.143 - (1) Universitatea Bioterra din București se autofinanțează, sursele de finanțare sunt:

a. taxele de școlarizare anuale;

b. taxele de admitere;

c. taxele de înmatriculări și reînmatriculări;

d. taxele de examene, de reexaminări;

e. taxele de transfer;

f. alte taxe pe care le va stabili ulterior prin Hotărârea Senatului;

g. din sponsorizări și donații de la agenți economici, asociații, fundații, de la diverse persoane juridice și fizice din țară și străinătate;

h. din contracte de consultanță, cercetare științifică;

i. din vânzări de active;

j. diverse credite obținute legal și alte venituri legale.

(2) Universitatea poate primi subvenții și de la bugetul statului, conform Legii Educației.

(3) Utilizarea resurselor financiare alocate se face în conformitate cu prioritățile proprii stabilite de către Senat și Consiliul de Administrație.

(4) La stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli, Consiliul de Administrație și Senatul vor avea în vedere ca cel puțin 25% din venituri vor fi folosite pentru investiții, iar ponderea salariilor nu va depăși 70% din totalul cheltuielilor.

(5) Finanțarea cheltuielilor materiale se va face cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Anual, se va aloca din buget o sumă pentru bursele de merit, de studii, de ajutor social pentru studenți.

(6) Finanțarea cheltuielilor de capital se face pe obiective, în funcție de necesități și va fi gospodărită de Consiliul de Administrație.

(7) Dacă fondurile vor permite, se vor repartiza la dispoziția decanilor fonduri pentru premiere și pentru alte destinații. În cazul în care facultățile, departamentele vor obține venituri din contracte de cercetare, consultanță, acestea pot fi lăsate la dispoziția facultății de către Biroul Senatului.

(8) Donațiile nominalizate făcute în contul Universității se folosesc conform dorinței donatorului, dacă a fost pusă ca sarcină exprimată în contract.

(9) Facultățile pot apela la resurse pentru dotare obținute prin: contracte de cercetare pe plan național și internațional, sponsorizări etc. Astfel de dotări se inventariază de către serviciile specializate ale Universității, dar rămân complet în folosința celor care le-au obținut.

(10) Pentru a spori susținerea, inclusiv financiară, a Universității se poate constitui Asociația Absolvenților Universității. Ea cuprinde absolvenții formelor de studiu organizate de Universitate care doresc să o susțină. Formele de susținere sunt gestionate de Universitate. Membrii asociați sunt invitați la acțiunile Universității și pot prezenta propuneri de orientare a acțiunilor ei. Membrii asociației pot direcționa, individual sau în grup, folosirea resurselor pe care ei le pun la dispoziția Universității.

Secțiunea XXIII

Administrarea tehnică

Art.144 - (1) Activitatea de secretariat în Universitate se desfășoară prin Secretariatul General al Universității, Secretariatul Senatului și Secretariatele facultăților.

(2) Secretariatul General al Universității reprezintă o structură administrativă ce asigură suportul necesar pentru gestionarea, în mod eficient, a tuturor activităților de secretariat pentru structurile din subordine, specifice învățământului superior.

(3) Obiectivele și atribuțiile Secretariatului General al Universității:

a. asigură managementul scolarizării și al gestiunii studenților, în conformitate cu prevederile Legii nr.199/2023, ale celorlalte acte normative și ale reglementărilor interne;

b. asigurarea punerii în aplicare a deciziilor strategice ale Senatului, Consiliului de administrație și Rectorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c. verifică în permanență respectarea cadrului legislativ în activitatea secretariatului General al Universității în ceea ce privește procesul de învățământ pentru toate ciclurile de studii;

d. reprezintă Universitatea pe linie secretarială în relațiile cu Ministerul Educației, sau cu alte instituții;

e. asistă la întocmirea regulamentelor, metodologiilor, statisticilor pentru toate studiile de licență și masterat;

f. întocmirea și eliberarea actelor de studii;

g. activități de registratură și arhivă.

(4) Secretariatul General al Universității funcționează după reglementările elaborate de Consiliul de administrație și este subordonat Rectorului.

(5) Secretariatul General al Universității este condus de către Secretarul – șef al Universității care coordonează, îndrumă metodologic și verifică activitățile referitoare la managementul și gestiunea scolarizării, având astfel, din acest punct de vedere autoritatea funcțională asupra secretariatelor din facultăți. Instrucțiunile de lucru transmise de către Secretarul – șef al Universității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, sunt obligatorii pentru secretariatele facultăților.

(6) Secretariatele facultăților sunt structuri aflate în relații de subordonare funcțională, din punct de vedere al activităților de gestiune a școlarizării, față de Secretariatul general al Universității.

(7) Secretariatul facultății gestionează evidența tuturor candidaților la examenul de admitere, precum și a tuturor studenților, începând de la înmatricularea candidaților admiși în urma examenului de admitere, până la examenul de finalizare a studiilor, pe cicluri de studii, domenii, programe de studii, forme de învățământ.

(8) Secretariatul facultății este condus de un secretar - șef pe facultate cu atribuții stabilite și are dublă subordonare, către decanul facultății și către Secretarul general al Universității.

Art.145 - (1) Structura administrativă este constituită din serviciile suport sau auxiliare ale activităților esențiale ale Universității, organizate în compartimente, birouri și servicii.

(2) Activitatea structurii administrative este condusă de către directorul general administrativ care este subordonat Rectorului.

(3) Activitatea financiar-contabilă este condusă de directorul financiar-contabil (contabil- șef). Acesta se subordonează directorului general administrativ, Consiliului de administrație și Rectorului.

(4) Componenta structurii administrative, referitor la numărul de birouri și servicii se stabilesc de Consiliul de administrație și Senat.

(5) Drepturile și obligațiile salariaților din structura administrativă sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

TITLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.146 - (1) Cartea Universității Bioterra București se adoptă de către Senatul Universității prin vot uninominal, cu votul a cel puțin 2 treimi din membrii Senatului.

(2) Carta se consideră adoptată numai după acordarea de către Ministerul Educației a avizului de legalitate asupra acesteia. Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către Ministerul Educației în termen de maxim 30 de zile de la data solicitării de către Universitate.

(3) În cazul în care termenul prevăzut la alin.(2) nu este respectat, Carta universitară se consideră avizată, potrivit procedurii aprobării tacite.

Art.147 - (1) Prezenta carte intră în vigoare odată cu acordarea de către Ministerul Educației a avizului de legalitate. La aceeași dată Carta aprobată în ședința senatului din data de 07.04.2016 și reactualizată în ședința senatului din data de 03.05.2018, se abrogă.

(2) Regulamentele și toate celelalte reglementări ale Universității rămân în vigoare, în măsura în care nu contravin prezentei Carte. Modificarea acestora în raport cu prevederile Cartei se face în termen de cel mult 120 de zile de la intrarea în vigoare a Cartei.

(3) Persoanele în funcție de conducere, structurile universității, își continuă mandatul în curs la data intrării în vigoare a prezentei carte, până la data expirării mandatului, cu respectarea competențelor și procedurilor stabilite prin prezenta Cartă.

(4) Carta universitară poate fi modificată numai prin hotărâre a Senatului. Modificarea cartei poate fi propusă de Rector sau de un număr de senatori reprezentând cel puțin o treime din membrii Senatului. Orice completare sau modificare adusă Cartei universitare se supune dezbaterii în comunitatea universitară, se adoptă de Senatul universitar și se avizează de ministerul Educației.

(5) Prezenta Carte se completează cu Constituția României, cu legea și cu dispozițiile legale relevante.

Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul Universității Bioterra București în ședința din data de 03.12.2024.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII BIOTERRA DIN BUCUREȘTI,
Prof.univ.dr.ing. FLOAREA NICOLAE

Codul de Etică și Deontologie Profesională

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Universitatea Bioterra din București este o instituție de învățământ superior privat, de utilitate publică, ale cărei scopuri, declarate și înscrise în Carta Universitară, includ dezvoltarea și afirmarea profesională, evoluția cunoașterii și cercetării științifice, în condițiile respectării statului de drept, a legislației în vigoare și a drepturilor fundamentale ale omului.

Universitatea Bioterra din București respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică, egalitatea în drepturi, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase. Membrii săi se angajează să participe nemijlocit la dezvoltarea pe baze juste a Universității Bioterra din București.

Codul de Etică și Deontologie Profesională este obligatoriu pentru toți membrii comunității universitare precum și pentru personalul contractual. El reglementează respectarea principiilor și normelor morale.

Codul de etică și deontologie universitară, denumit în continuare Codul, este elaborat în temeiul prevederilor Legii 199/2023 a învățământului superior, și este parte integrantă a Cartei Universității Bioterra din București.

CAPITOLUL II – PRINCIPII DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Principiile aplicabile eticii și deontologiei universitare sunt:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;

- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Articolul 1 - Libertatea academică

- (1) În spațiul universitar aparținând Universității Bioterra sunt interzise orice fel de presiuni și constrangeri politice, religioase și economice, exceptând constrangerile de natură științifică, legală și etică.
- (2) Membrilor comunității universitare le este recunoscută libertatea academică.
- (3) Libertatea academică implică următoarele drepturi ale membrilor comunității universitare:
 - a) dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite, prin mijloace scrise ori audio-vizuale, cunoștințe și competențe în domeniul de pregătire profesională;
 - b) dreptul de a realiza activitate de cercetare științifică în orice domeniu de activitate și de a aplica rezultatele acesteia, cu respectarea normelor privind buna conduită în cercetarea științifică;
 - c) dreptul de a publica studii, articole, volume, precum și dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
 - d) dreptul de a participa la organizarea, conducerea și desfășurarea activităților de învățământ și cercetare științifică;
 - e) dreptul de a participa la organizarea, conducerea și desfășurarea de activități în interesul învățământului și cercetării științifice, culturale, sportive;
 - f) dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale, culturale, naționale și internaționale.
- (4) În aplicarea principiului libertății academice, Universitatea Bioterra din București promovează și asigură standardele de referință ale calității educației.
- (5) Universitatea Bioterra din București înțelege să-și protejeze membrii de orice manifestări străine eticii și moralei universitare inclusiv, dar nu limitat, la acte de cenzură, manipulare, persecuție, hărțuire, calomnie.
- (6) Membrii comunității academice a Universității Bioterra trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului reciproc.
- (7) În spațiul universitar nu pot fi inițiate alte manifestări în afara celor de educație, cercetare științifică sau a celor culturale. Orice apartenență la o organizație politică ori la un cult religios este o chestiune privată a membrilor comunității universitare, care nu trebuie să aibă nici o influență asupra activităților desfășurate în spațiul universitar de către aceștia.
- (8) Tot personalul Universității Bioterra din București are obligația să respecte, în condițiile legii, confidențialitatea în problemele ce țin de viața privată, inclusiv, dar nu limitat, la datele cu caracter personal, convingerile și apartenența politică sau religioasă, dizabilități fizice sau psihice ascunse, orientarea sexuală.

- (9) Datele cuprinse în dosarele personale ale angajaților sau ale studenților au caracter confidențial, neputând fi transmise parțial sau integral în alte condiții decât cele stabilite prin lege.
- (10) În spațiul universitar sunt interzise atacurile la persoană, jignirile, brutalitățile de orice fel, desfășurarea oricărei acțiuni de îndoctrinare, manipulare și prozelitism, amenințările nelegitime, distorsionarea informației organizaționale, hărțuirea morală și sexuală, precum și încercările de rezolvare prin mass media a conflictelor sau nemulțumirilor personale, înaintea sesizării Comisiei de etică universitar.

Articolul 2 Autonomia personală

(1) Nici un membru al comunității universitare nu poate fi împiedicat sau întrerupt în exercitarea atribuțiilor sale profesionale, fără acordul explicit al acestuia. Universitatea Bioterra din București promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale, prin asigurarea condițiilor pentru ca fiecare membru al universității să poată lua și aplica decizii în cunoștință de cauză în privința propriei cariere academice și profesionale.

(2) Toate informațiile relevante pentru membrii comunității universitare sau pentru public în ansamblul său, referitoare la standardele academice, programele educaționale, evaluarea, accesul și promovarea, membrii corpului profesoral și ai conducerii, structura universității, precum și orice alte informații de interes, sunt oferite în mod egal și liber prin site-ul universității precum și prin alte mijloace de informare.

Articolul 3 Dreptatea și echitatea

Dreptatea și echitatea în spațiul universitar presupune:

(1) Nediscriminarea și egalitatea de șanse și tratament.

a) În Universitatea Bioterra din București nu sunt permise discriminări pe criterii de etnie, sex, origine socială, vârstă, apartenență politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

b) Membrii universității au dreptul de a-și desfășura activitatea și de a interacționa într-un mediu liber de orice formă de discriminare, fără a împiedica drepturile și convingerile celorlalți;

c) Universitatea Bioterra din București nu va exclude nici o persoană din programele ei din considerente arbitrare;

d) Nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament vizează: admiterea și înmatricularea studenților, evaluarea academică a studenților pe parcursul anilor de studii și în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, angajarea personalului didactic și de cercetare, promovarea profesională, alegerea sau desemnarea în funcții de conducere, precum și respectarea drepturilor prevăzute de legislația în vigoare și în Carta Universitară.

(2) Eliminarea conflictelor de interese și a incompatibilităților

Conflictele de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității academice. Ele pot duce la unele practici ca favoritismul, ori la acte de persecuție sau răzbunare. Conflictul de interese este situația în care un membru al personalului didactic, de

cercetare sau administrativ, ori o persoană juridică la care acesta este asociat sau acționar are interese personale de natură patrimonială sau nepatrimonială, contare sau neloiale Universității Bioterra din București, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate și să îi afecteze votul în cadrul structurilor de conducere. Interes personal reprezenta orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut în mod direct sau indirect.

Incompatibilitatea este situația în care o persoană ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul nu este permis de lege.

a) Universitatea respinge orice act ce intervine în calea aplicării corecte și echitabile a legii, a regulamentelor interne ale instituției și a respectării drepturilor membrilor ei;

b) Este interzisă participarea în comisiile de evaluare, angajare și promovare, evaluare a performanței academice și manageriale, audit etc. a persoanelor care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul III cu candidații sau persoanele ce urmează să fie evaluate;

c) Soții afinii și rudele până la gradul III nu pot ocupa concomitent funcții de conducere prevăzute în Carta, funcții de control sau de autoritate astfel încât să fie în relație de subordonare directă unul față de celălalt;

d) Nici o persoană nu poate deține mai multe funcții de conducere la nivel de Universitate sau de facultate, cumularea acestora fiind interzisă;

e) Este interzisă participarea la negocieri a persoanelor care au relații de rudenie cu angajați ai furnizorilor de servicii sau ai societăților comerciale, cu care instituția are relații de colaborare;

f) Colaborările externe sau alte obligații profesionale externe ale membrilor comunității universitare și ale personalului administrativ vor fi astfel organizate încât să nu afecteze îndeplinirea integrală a sarcinilor profesionale ale acestora;

g) Universitatea Bioterra din București respinge orice formă de corupție în mediul universitar;

h) Universitatea respinge favoritismul în situații de evaluare, angajare sau promovare sau de distribuire a sarcinilor didactice sau administrative.

i) În Universitatea Bioterra din București sunt interzise: traficarea concursurilor de admitere, a evaluărilor și a examenelor de orice fel; comercializarea de lucrări de licență/disertație; săvârșirea faptelor de a pretinde sau oferi foloase necuvenite, luarea și darea de mită, inclusiv tentativa.

(3) Egalitatea de șanse

a) Universitatea Bioterra din București garantează egalitatea de șanse pentru membrii comunității sale;

b) Promovarea se face pe bază de concurs organizat, transparent și obiectiv pe criterii profesionale, pedagogice, științifice și morale;

c) Toti membrii comunității universitare beneficiază de șanse egale la studii, acces la cercetare științifică și formare profesională.

(4) Integritatea academică a relației cadru didactic student

a) Personalul didactic respectă studenții ca membrii egali ai comunității universitare și asigură evaluarea corectă și riguroasă a acestora, în raport cu însușirea cunoștințelor și competențelor, cu meritele profesionale și științifice;

b) Comportamentul studenților, atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia trebuie să fie politicos, respectos atât față de colegii, cât și față de cadrele didactice și nedidactice, decent.

c) În Universitatea Bioterra din București sunt intrezise faptele cu privire la încălcarea integrității academice și anume:

- aplicarea în evaluarea studenților a altor mijloace și criterii decât cele prevăzute de lege și de fisele disciplinelor;

- abuzul de autoritate al cadrului didactic pentru a influența conștiința sau comportamentul unui student;

- solicitarea de favoruri sexuale și hărțuirea sexuală;

- condiționarea sub orice formă a intrării studenților la examene, de exemplu prin cumpărarea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice;

- existența unei relații extraprofesionale de orice tip care poate periclita integritatea procesului academic;

- introducerea unor date false în dosarul pentru participarea la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare științifică;

- fraudarea sau tentativa de fraudă a examenelor, precum și orice alte acțiuni care pot prejudicia evaluarea corectă a cunoștințelor și competențelor;

- deteriorarea, distrugerea deliberată sau sustragerea bunurilor materiale aflate în spațiul universitar;

- deteriorarea, distrugerea deliberată sau sustragerea bunurilor - materialelor didactice, a cărților și revistelor de specialitate din bibliotecă ori a informațiilor din calculatoarele aflate în spațiul universitar;

- orice alte acțiuni care pot prejudicia desfășurarea imparțială, corectă și responsabilă a activităților de cercetare științifică și didactică.

Articolul 4 Meritul și Profesionalismul

(1) Singura ierarhizare calitativă, acceptată de Universitatea Bioterra din București, este aceea în funcție de performanțele profesionale. Criteriile de evaluare calitativă a membrilor comunității universitare se bazează pe profesionalism și merit.

(2) În cazul personalului didactic și al personalului de cercetare-dezvoltare, profesionalismul și meritul se stabilesc, pe baza evaluării calității cursurilor, a seminariilor și activităților practice, a îndrumării studenților, a publicațiilor științifice și didactice de specialitate și a proiectelor și granturilor sau a contractelor de cercetare științifică naționale sau internaționale, după implicarea în dezvoltarea departamentului și a facultății, după prestigiul adus instituției și implicarea în procesele de educație și de cercetare-științifică.

(3) Responsabilitatea față de standardele de evaluare a performanțelor profesionale și de aplicare a acestora revine conducerii Universității.

(4) În cazul studenților, profesionalismul și meritul se stabilesc, pe baza criteriilor de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite la cursuri, seminarii, lucrări practice, pe baza participării lor la sesiunile de comunicării științifice studențești și conferințe, precum și pe baza gradului de implicare în activitățile extracurriculare desfășurate de Universitate

(5) *Profesionalismul* reprezintă ansamblul de elemente ce vizează competența în exercitarea profesiei, credința în autonomia deciziilor profesionale și a exercitării profesiei, identificarea cu specialitatea și cu cei din același domeniu, dedicarea față de cariera academică și obligația morală de a lucra în serviciul științei, solidaritatea colegială și competiția loială cu cei din aceeași instituție și domeniu, evitând implicarea emoțională excesivă și tratamentul preferențial nejustificat.

(6) Cadrele didactice și cercetătorii științifici au obligația profesională de a cunoaște cercetarea și evoluția domeniului propriu.

(7) Membrii instituției implicați în procesul instructiv-educativ au obligația morală de a transmite studenților informații de actualitate din domeniu.

(8) Fiecare membru al comunității academice trebuie să-și pună toate cunoștințele și abilitățile profesionale în slujba universității și să promoveze interesele acesteia.

(9) În cazul persoanelor aflate în funcții de conducere potrivit legii, profesionalismul și meritul se stabilesc pe baza managementului eficient al resurselor umane și materiale, crearea și menținerea standardelor de performanță în activitatea didactică și de cercetare științifică, precum și pe baza aplicării riguroase a reglementărilor legale și a normelor etice.

Articolul 5 Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală

(1) *Onestitatea* academică se referă la toate tipurile de activități care sunt în folosul educației, dezvoltării cunoașterii, evaluării corecte a performanței studenților, cadrelor didactice și altor categorii de angajați.

Cadrele didactice și cercetătorii științifici au obligația să respecte dreptul de autor al publicațiilor utilizate în realizarea oricărei lucrări științifice sau didactice personale, prin citarea corectă și indicarea exactă a surselor de documentare.

Proprietatea intelectuală include invențiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări.

Membrilor comunității universitare le este interzisă orice formă de fraudă intelectuală cum ar fi plagiatul total sau parțial, copiatul la examene și concursuri, însusirea lucrărilor altor persoane (inclusiv de pe internet), tentativele de corupere și fraudă, substituirea lucrărilor și a persoanelor examinate, însusirea rezultatelor cercetărilor altor persoane.

La orice examen sau concurs candidații își asumă în scris răspunderea privind originalitatea lucrărilor care fac obiectul examenului sau concursului.

Vor fi sancționate atât fraudele intelectuale cât și tentativele sau facilitarea acestora.

Frauda intelectuală include:

a) *înselăciunea* (folosirea unui sprijin neautorizat din partea unor persoane, folosirea unor materiale sau mijloace de documentare interzise în timpul evaluării etc.);

b) *fabricarea datelor* (utilizarea unor date improvizate într-o cercetare sau experiment, modificarea intenționată a datelor unui experiment sau a unei cercetări, citarea unor articole inexistente etc.);

c) *plagiatul* (preluarea integrală sau parțială, fără citarea sursei, a unui material realizat de un alt autor și prezentarea acestuia ca aparținând propriei persoane - fie într-o lucrare scrisă, de tipul referatelor, articolelor, lucrărilor de licență sau disertație, experimentelor, fie într-o prezentare orală).

Constituie *plagiat* însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care au fost obținute acestea, precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa, și prezentarea acestuia drept creație personală.

(2) Universitatea apără dreptul de proprietate intelectuală și industrială și stabilește mecanismele prin care beneficiile rezultate se vor reîntoarce echitabil către membrii comunității academice aflați la originea sa.

(3) Se consideră plagiat compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă.

(4) Se consideră plagiat omiterea marcajelor de citare în text și a menționării lucrării sursă în bibliografia finală.

(5) Este considerată plagiat prezentarea unui citat (text bloc dintr-un material străin) fără utilizarea indicilor care semnalează în mod convențional prezența unei citări (ghilimele, litere cursive, paragrafe distincte indentate etc.).

(6) Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții, considerate de către comunitatea disciplinară ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al disciplinei respective.

(7) Pentru ca o acuzație de plagiat să fie validă, trebuie să fie însoțită de o dovadă clară, prin indicarea textului sau textelor din care s-a plagiat și a depunerii întregii documentații asupra lucrării ce urmează a fi analizată.

(8) Comiterea fraudei intelectuale de către un cadru didactic sau de către un cercetător științific va fi probată conform definițiilor date anterior, de către Comisia de Etică.

În Universitatea Bioterra se iau următoarele măsuri educaționale, administrative și tehnice pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master sau a altor lucrări:

- a) Fiecare lucrare de licență/master va fi acceptată pentru susținere numai cu avizul de certificare a originalității, semnat de autor precum și de îndrumătorul lucrării;
- b) Păstrarea și gestionarea lucrărilor de licență și disertație, pe o perioadă de cinci ani și consultarea lor numai în regim de bibliotecă, fără posibilitatea de împrumut. Consiliul departamentului va numi o comisie care pe bază de proces verbal după cinci ani va distruge lucrările.
- c) Utilizarea unui soft anti-plagiat.

Articolul 6 Transparența

Universitatea Bioterra din București respectă și aplică principiul transparenței pentru toate categoriile de informații de larg interes pentru membrii comunității universitare, potențiali candidații la admitere, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă, potrivit legii. *Transparența* presupune accesul la informații care privesc: admiterea în fiecare ciclu de studii, planurile de învățământ, taxele de studii, organizarea și desfășurarea concursurilor didactice, organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. Toate aceste informații sunt publicate la aviziere și pe website-ul universității: www.bioterra.ro.

(1) Studenții au dreptul la acces în privința informațiilor despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs, seminar sau lucrare practică, precum și la explicații privind nota obținută.

(2) Universitatea definește și pune la dispoziție, în timp util și în mod echitabil pentru toți cei interesați, criteriile de selecție pentru angajare și promovare, oferind particularități ale poziției scoase la concurs, programul special necesar exercitării postului.

(3) Universitatea tratează în mod corect și egal candidații pentru admitere, respectiv, angajare, promovare, etc.

(4) Universitatea asigură deplina transparență în utilizarea fondurilor repartizate pentru instruire și cercetare științifică.

(5) Universitatea solicită membrilor ei (în special cadrelor didactice și de cercetare) ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze, în mod expres, sprijinul material acordat de universitate sau de alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau publicației respective.

(6) Sunt interzise acunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității universitare, precum și publicul larg.

(7) Sunt exceptate de la publicare informațiile clasificate, datele cu caracter personal, precum și datele care, prin lege, sunt definite ca fiind confidențiale.

Articolul 7 Responsabilitatea

(1) Universitatea asigură climatul necesar asumării responsabilității impuse de poziția profesională și publică a fiecărui membru al comunității academice.

(2) Membrii Universității sunt obligați să respecte standardele etice și profesionale și în situațiile în care reprezintă public instituția.

(3) Nu sunt permise dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunități academice.

(4) Susținerea prestigiului instituției constituie o obligație etică elementară în comportamentul cotidian al tuturor membrilor universității.

Articolul 8 Respectul și toleranța

(1) Se va păstra un mediu academic adecvat studiului și cercetării, deschis, în egală măsură, tuturor membrilor comunității universitare.

(2) Respectul față de ceilalți presupune rezolvarea disputelor prin argumente raționale și este interzisă utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil sau ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

(3) Amenințarea, violența și agresivitatea fizică sau verbală sunt interzise atât în spațiul universitar cât și în afara acestuia.

(4) *Harțuirea* reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-si desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-si exercita drepturile. Ea constă, de regulă, într-un comportament repetat (amenințări fizice și verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc.), dar poate consta și în acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă (de obicei, de natură fizică).

(5) Universitatea nu admite nici o formă de hărțuire în mediul academic, cum ar fi: misoginismul, rasismul, sovismul, xenofobia, hărțuirea în privința convingerilor religioase, politice sau sexuale.

(6) În condițiile în care este exercitată de către persoane cu funcții ierarhic superioare victimei sau este exercitată de profesori asupra studenților, de evaluatori asupra persoanelor evaluate, hărțuirea presupune abuzul de putere, care constituie o circumstanță agravantă.

Articolul 10 Loialitatea

Loialitatea față de Universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității universitare de a acționa în interesul Universității Bioterra din București, de a promova prestigiul acesteia și de a se abține de la orice faptă de natură a aduce atingere imaginii Universității.

Constituie încălcării ale obligației de loialitate a membrilor comunității universitare din Universitatea Bioterra din București următoarele:

- a) desfășurarea oricărei acțiuni de natură a discredita Universitatea Bioterra din București și de a afecta imaginea și prestigiul acesteia, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass -media or alte activități care pot afecta realizarea misiunii asumate de Universitate;
- b) dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a personalului Universității;
- c) angajarea în activități care, în condițiile legii, constituie concurență neloială în raport cu Universitatea și oricare dintre componentele organizatorice ale acesteia;
- d) angajarea în activități de natură a duce la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;
- e) îndemnarea studenților, în cadrul activităților didactice, de a părăsi Universitatea în favoarea unei alte instituții de învățământ superior;
- f) exprimarea în public a unor aprecieri neconforme cu realitatea referitoare la activitatea desfășurată în Universitate, precum și a unor aprecieri denigratorii, neutrizate în legătură cu litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Universitatea are calitatea de parte;
- g) ocuparea unei funcții de conducere la o altă instituție de învățământ superior sau unitate de cercetare, publică sau privată, de către un cadru didactic sau de cercetare științifică, titular în Universitate, fără aprobarea prealabilă a Senatului;
- h) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, publice sau private, fără aprobarea Senatului;

Capitolul III – Comisia de etică universitară și subcomisia de etică a cercetării științifice

În cadrul Universității Bioterra din București se înființează Comisia de etică universitară

Mandatul Comisiei de etică universitară este de 4 ani. Aceasta acționează independent de orice structură sau persoană din cadrul Universității și își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de Senat.

În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează și o Subcomisie dedicată eticii cercetării științifice care aplică politici de etică a cercetării în conformitate cu reglementările specifice eticii cercetării care se referă la publicarea și autorul, respectarea demnității participanților la activitatea de cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unui mediu de cercetare eficient prin prevenirea producerii vreunui prejudiciu în cercetare.

Componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia Rectorului. Componența comisiei de etică este de 75% cadre didactice și 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

Din comisiile de etică nu pot face parte persoanele care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, director de filială. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică

universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară despre momentul demarării procesului de selecție a membrilor Comisiei de etică universitară. Persoanele interesate formulează în scris o cerere pe care o adresează Rectorului. Reprezentanți studenților în Comisia de etică sunt aleși dintre studenții membrii ai Senatului Universității.

La ședințele Comisiei de etică pot participa diferite persoane în calitate de invitați.

Articolul 11 - Atribuțiile Comisiei de etică

Comisia de etică are următoarele atribuții:

- a) urmărește în cadrul Universității, respectarea codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură aducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin auto sesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare al Comisie de etică;
- i) are atribuții prevăzute de lege, de Carta Universitară, de Codul de etică și deontologie universitară și de propriul regulament.

Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisie de etică revine Universității.

CAPITOLUL IV- NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;

- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane.

CAPITOLUL V – ABATERI DE LA NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Articolul 12

- (1) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare sunt:
 - a) Încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și incompatibilități;
 - b) Nerespectarea confidențialității evaluării;
 - c) Discriminarea;
 - d) Plagiatul;
 - e) Fraudarea evaluării;
 - f) Îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice și de cercetare a altor persoane;
 - g) Nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea învățământului superior, în Codul de etică și deontologie Universitară, inclusiv nepunerea în executare a sancțiunilor stabilite de către comisia de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;
- (2) Abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:
 - a) Includerea în liste de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
 - b) Publicarea sau deseminarea neautorizată de către autorii a căror rezultate, ipoteze, teorii, metode științifice nepublicate;
 - c) Introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de concurs pentru posturi de cercetare sau didactice, pentru abilitare.
- (3) Abateri de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:
 - a) Încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
 - b) Utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor subordonate;

- c) Abuzul de autoritate pentru a obține salarizarea, remunerarea sau alte beneficii materiale din proiecte de cercetare;
 - d) Abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor, coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizarea, remunerarea sau alte beneficii pentru soți, afini ori rude;
 - e) Obstrucționarea activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abaterii de la etică și deontologia universitară;
 - f) Nerespectarea prevederilor și procedurilor egale care privesc etica și deontologia universitară.
- (4) Abateri de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei umane și demnității includ:
- a) Abateri care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
 - b) Abateri care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;
 - c) Abateri care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității, încredierii și obligațiilor interne ce derivă din încredere.

CAPITOLUL VI – SANCTIUNI PENTRU ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARA

Comisia de etică universitară are atributul verificării încălcării normelor de etică și deontologie universitară și emite hotărâri care reprezintă acte administrative care trebuie să cuprindă faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temiul legal, respectiv considerentele pentru care comisia de etică a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

Orice persoană din Universitate sau din afara acesteia poate sesiza Comisiei de Etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, potrivit legii.

Sesizarea Comisiei de etică se face în scris sau online și se înregistrează la registratura Universității Bioterra, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

(1) Pentru a fi admisibile, sesizările privind normele de etică și deontologie universitară trebuie să cuprindă în mod obligatoriu și cumulativ următoarele date:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, respectiv numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către Comisia de etică universitară.

(3) Membrii Comisiei de etică și deontologie universitară semnează un acord de confidențialitate

(4) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile de verificare.

Articolul 13 - Proceduri pentru soluționarea sesizărilor

(1) La nivelul Comisiei de etică se constituie comisii de investigație și comisii de anchetă care să poată fi activate în momentul în care apar sesizări/cazuri de abateri de la buna conduită în învățământ și cercetare.

(2) Abaterile de la buna conduită de etică și deontologie universitară se constată în cadrul a două etape succesive, respectiv:

1. a) investigația;
2. b) ancheta.

(3) Comisiile de investigație și comisiile de anchetă sunt aprobate de conducerea Universității la propunerea Comisiei de etică.

(4) Investigația, ca primă etapă a cercetării, are rolul de a constata faptele referitoare la abaterile de la normele de etică și deontologie universitară.

(5) Investigația se declanșează în maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării, dacă aceasta este admisibilă, după informarea în scris a persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită cu privire la situația respectivă.

(6) Investigația se desfășoară pornind de la prezumția de nevinovăție a persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită, cu asigurarea protecției persoanei/persoanelor care a/au făcut sesizarea.

(7) Investigația se încheie în maximum 30 de zile cu un raport al comisiei de investigație din care trebuie să rezulte dacă sesizarea este întemeiată. Raportul se înaintează conducerii Universității, care îl transmite comisei de anchetă.

(8) Ancheta se declanșează în maximum 7 zile lucrătoare de la data aprobării raportului comisiei de investigații de către conducerea Universității.

(9) Ancheta, care durează maximum 30 de zile, se realizează pe baza audierilor, înregistrărilor de probe și a altor mijloace specifice, potrivit legii.

(10) Ancheta se desfășoară asigurând protecția persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la mormele de etică și deontologie universitară și a persoanei/persoanelor care a/au depus sesizarea, urmărindu-se protejarea prestigiului Universității.

(11) Ancheta se finalizează cu un raport al comisiei de anchetă, care se transmite conducerii Universității. În cazul constatării unor abateri de la etica și deontologia universitară, raportul trebuie să conțină recomandări și propuneri de sancționare.

(12) Conducerea Universității comunică persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la etica și deontologia universitară rezultatele cercetării și, după caz, sancțiunile propuse în maximum 3 zile de la aprobarea raportului comisiei de anchetă.

Articolul 14 – Sancțiuni aplicabile

Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților sau altor categorii de cursanți, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni stabilite de Senatul universitar

În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, Universitatea Bioterra din București aplică sancțiuni personalului didactic și de cercetare, inclusiv cu funcții de conducere. Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a Rectorului.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Cod a fost elaborat de către Universitatea Bioterra în baza Codului-cadru de etică și deontologie universitară, publicat în Hotărârea de Guvern nr. 305/04.04.2024 și a fost supus aprobării Senatului universitar în ședința din data 28.10.2024.